

Q：為何學生繳交作業後，無法修改已繳交的作業？

A：若於作業的設定中，繳交作業的設定的「**學生須點案繳交按鈕**」設定為是，學生在繳交作業將需要點按繳交按鈕來宣告他們繳交的作業是最終版本。

2/7

### ▼ 繳交作業的設定

學生須點按繳交按鈕 ?

學生須點按繳交按鈕

如果啟用，學生將需要點按繳交按鈕來宣告他們繳交的作業是最終版本。這允許學生可以在系統保存作業的草稿。如果在學生已經繳交作業後，該設定從“否”更改為“是”，那麼這些作業會被視為最終版本。

i

## 繳交狀態

繳交狀態	草稿 (尚未繳交)
評分狀態	尚未評分
規定繳交時間	2018年 11月 16日(五) 00:00
剩餘時間	6 日 6 小時
最後修改	2018年 11月 9日(五) 17:05
線上文字	<span>+</span> 稅總局表示：為拓展貿易，因應貿易情勢，支援貿易活動，貿易法第21條規定，海關得就出進口人輸出入之貨品收取貨品價格0.0004 (萬分之4) 推廣貿易服務費。
作業加備註	<span>▶</span> 評論 (0)

[修改我已繳交的作業](#)

更改你所繳交的作業

[繳交作業](#)

當這項作業繳交後，您將不能再做任何修改。

## 繳交作業

您確定要繳交作業並請求評分嗎？一旦這麼做，您將不能再修改作業。

i

若學生需要修改作業，需要由老師修改學生的作業狀態，點選「檢視所有繳交的作業」。

## 課堂心得

[Return to: 國際貿易概論](#) ➔

## 評閱摘要

參與者 5

草稿 0

已繳交 2

需要評分 2

規定繳交時間 2018年 11月 16日(五) 00:00

剩餘時間 6 日 7 小時

[檢視所有繳交的作業](#)

[成績](#)

勾選已繳交作業的學生，在下面功能的下拉式選單選擇「將作業回復為草稿狀態。」，將學生的作業回復至草稿模式，即可讓學生修改作業



The screenshot displays a user interface for managing student assignments. At the top, a yellow header bar contains a user profile (劉包柏, A0013, bob@click-ap.com), a status indicator '已繳交, 等待評分中', a '成績' button, and a '編修' dropdown menu. Below the header, a search bar shows a query for '2018年11月9日 (五) 16:35' and a search result snippet about trade expansion. A '評論 (0)' button is also visible. In the main content area, a '將選擇的...' dropdown menu is open, showing options: '鎖定作業', '解除作業鎖定', '下載選出的提交作業', '將作業回復為草稿狀態.', and '准許延期'. A 'Go' button is positioned to the right of the dropdown. On the left side, there is a '選項' dropdown and a '每頁的作業數' label.