目錄	1
一、初次使用	2
(一)如何使用 Moodle 進入我的課程	2
(二)填寫課程大綱、進度表、老師留校時間、點名系統	3
二、基本課程活動	7
(一)如何上傳檔案(PPT、Word、影片)	7
(二)如何一次上傳多個檔案	8
(三)如何新增一個可以編寫課程描述的頁面	9
(四)如何在 Moodle 上新增公告	11
(五)如何新增並評分作業	12
(六)如何將批閱後的作業檔案回傳給學生	15
(七)如何將 TA 加入課程	16
(九)查看學生所有作業成績	18
(十)如何新增一個測驗卷並查看測驗成績	20
(十一)如何新增一份問卷並查看回饋	25
(十二)如何新增網址連結	28
三、進階功能	30
(一)如何上傳整個資料夾到個人私人檔案中	30
(二)如何將課程成員分組並且分組繳交作業	31
(三)舊版moodle教材匯入新版moodle中	35
(四)複製(匯入)課程・A(來源)匯入B(目的)	39

(一) 如何使用 Moodle 進入我的課程

請開啟瀏覽器在網址輸入<u>http://moodle.npust.edu.tw</u>,進入首頁,請從右上方「登入」Moodle 數位平台。



輸入您的帳號密碼,按「登入」。



登入後,滑鼠移到上方選單中第一項「我的課程」,就會顯示出您所參與的「課程名稱-班次」,按課程名稱即可進入課程頁面。

屏東科技大學數位學習平台3.5版	Search Courses Q
骨 Home 函 機改版 的 副 解件 💼 我的課程	自訂此頁 🧾 隱藏區鄉 🖍 Standard view
公会 No news items to disp ay 進於罪型01	н
♥ 最新公告	■ 教學平台使用規範
(目前還沒有發佈消息)	使用者於較厚平台上傳之資料、飲材,磷適守智慧 財產擴法、顧奠法相關規定,
■課程概觀	

若您是老師身分,則可看見課程頁面內右上方有個「啟動編輯模式」的按鈕,點擊後即可上傳和修改您的教材。

# Home	8 儀表板	🏛 事件	🛢 我的課程	▲ 這個課程	『飲動編輯模式
〇 > 我的課	程 > 測試課種	01			
				您的隐世 ③	よ 導覧
🐻 公告					20 × 10
					₩KKK 脅 網站首頁
08月 19	日 - 08月 2	5日			▶ 網站頁面 ▶ 毋約課程
ⓑ 第─	個作業測試	_			. 704-30-02

(二)填寫課程大綱、進度表、老師留校時間、點名系統

進入課程後,請點選【這個課程】/【填寫課程大綱】或【填寫進度表】或【自動化點名 系統】或【老師留校時間】項目

(108	32) 運算期	思維與資	資訊科技	應用(3)	210)_四獸醫一B
🔏 Home	会 🙆 儀表板	🛢 我的課程	▲ 這個課程	▶ 快速連結	▶ (]用教學
			■ 填寫課程大綱(edit outline	
▷) 調	₹程 > 獣醫學院 >	獸醫學系 > (1)82	ः 填寫進度表 Course Schedule		
47			自動化點名系統	充 rollcall	
			■ 老師留校時間:	Stay Time	
一版			警 成員		
			Ⅲ 成績		
E	荆課班級		局 作業		學分數:
E	四獸醫—B				0
	課程大綱 <科目宗旨	>:	11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11		
3	運算思維是一種解決 及洞察力的知能。本 思維,並藉由資訊科 維找出問題的解決方	問題的方法,其内 課程著重學生運算 技之實作,增進運 案。	● 資源 恣無能刀口刃石食, 算思維的應用能力	©迴貝町VPT字・任 ,使之能夠應用資	解問題並解決問題,它是一種結合電腦的運算力與人類的倉式設計相關知能的學習,培養學生運輯思考、系統化思考等 訊料技洞察問題、拆解問題、蒐集並分析相關資料,以運動
C	Outline :				

課程大綱如畫面,填寫各欄位內容後,按送出鍵



進度表如畫面,可填寫每週進度,也可以從以前課程匯入進度表

備註
備註
【、寒轉生報到及辦理抵免學分。2~ 轉)學生及延修生選課,雙主修、輔 排免學分載止日
技學士專班甄試。15日四技重點運動 考試。

自動化點名系統如畫面

24 國立屏東科技大學·數位學習平台 × 🗎 🙆	無標題文件	× ©) 统一精工维部系统	× ③ 禽畜保健實習 屏	科大課堂點名》 🗙 🕂		- • ×
← → C 🌢 arcms.npust.edu.tw/							🖈) 👁 💿 i
🏢 應用程式 📝 Yahoo!奇摩 🌀 Google	G Google	- 網頁紀錄 📃 個人 🦷	Facebook 🌀 Google	🔺 國立屏東科技大學 📕 工作	题 数位學習平台 fm 屏東科技力	大學數位 📃 教學	. 其他書籍
			場覧資訊系統 占名系統		吴弘毅 ④ 登出	3 回首頁 🔿 聯絡我們	
	教師: 吳弘	.殺 課程: 禽畜保健實	[習 教室: VM 203	108 學年第 2 學期日	期: 2020-04-14 查 變更教室	0 1011FF	
	刷卡狀態:	✔ 到課 ■ 選到	攀生相片: 💄 與示	▲ 隠蔵	≗ 缺曠課名單	B 暂存 O 上傳	
	#	學號		學生姓名	第7節 ✓ ×	第8節 ✓ <mark>● ×</mark>	
	1	B10426007		陳宛宣		の職業	
	2	B10526011		李思恩		の職業	
	3	B10526048		廖建智			
	4	B10526057		蘇揚			
	5	B10526067		黄全聖	の職課	の職課	
	6	B10612044		洪渝涵		の職主業	
○ 顯示 / 隠蔵統計画	7	B10619060		陳憲		「横正果	
= 🕺 🖪 🤮 🛤 🧕		🙇 🗔 <u></u>	x1 🔄 🛃 🛛	<u> </u>			へ 囗 ▲ d× ❹ 英 曽 上午 11:16 🖏

老師留校時間如畫面,請設定要留校時間後送出

編 號	星期	節次	留校地點	時數					
						節次時	罰對照	裱	
1	¥	4 C 5 6 7 8 9 10 11		<mark>0</mark> 小時	節	時間	節	時間	
		12			0	07:10~08:00	6	14:30~15:20	
2	2 4	• • • • • • • • • • • • • • • • • • •			0 小時	1	08:10~09:00	7	15:30~16:20
2				0.1001	2	09:10~10:00	8	16:30~17:20	
					3	10:15~11:05	9	18:00~18:50	
3	🔻	4 C 5 6 7 8 9 10 11 12		0 小時	4	11:10~12:00	10	18:55~19:45	
					С	12:30~13:20	11	19:50~20:45	
4	🔻	0 1 2 3 4 C 5 6 7		0 小時	5	13:30~14:20	12	20:45~21:35	
		12							
	送出								

二、基本課程活動

(一)如何上傳檔案(PPT、Word、影片)

在課程頁面,按右上方的「啟用編輯模式」。

測試的課程		啟動編輯模式
首頁 ▶ 我的課程 ▶ 102 學年度第 2	學期 ▶ 其他 ▶ 測試的課程	
Course home	🔁 公佈欄	
<u>總</u> 成員	03月 6日 - 03月 12日	
■ 成績單		

在要編輯的週次位置,按右方「新增活動或資源」,出現功能視窗選擇【檔案】。

		關閉編輯模式	
9 Þ	▶ 其他 ▶ 測試課程2		
	0		
	幅 公佈欄 🖌 ➔ 🍄 🗅 🗙 ♥ 💵		
		╋新增活動或資源	原
	02月 22日 - 02月 28日	•	
	¢		
		➡新增活動或資源	原
	03月1日-03月7日	• +	



設定這個檔案的名稱和描述,在選擇檔案的地方,按「新增檔案」,或者將 檔案拖拉進框框內,設定完後,按「儲存並返回課程」即可。

▼-般				
名稱*				
描述*	顯示編輯工具			
在課程頁顯示描述⑦	8			
▼內容			120.00	0.0220-0.0220
選擇檔案	-		新檔案最大	· 探照 : 量容 /
按	▲ 新增檔案	📮 建立資料列	3	
	▶ 🔛 檔案	λ.		
或者將檔 拖拉到這	案置	要新增檔案,讀	人 青將檔案拖放到這裡。	
▶外觀	ļ			
) 共通的模組設定				
	儲存並返回課程	儲存並顯示	取消	
			在此表單中標上 的	,是必填的欄位

(二) 如何一次上傳多個檔案

在課程頁面,按右上方的「啟動編輯模式」。

測試的課程 ^{首頁 ▶ 我的課程 ▶ 102 學年度第 2 €}	岸期 ▶ 其他 ▶ 測試的課程	啟動編輯模式
Course home	1 公佈欄	
观 成員	03月 6日 - 03月 12日	
■ 成績單		

將多個檔案拖拉進要放上檔案的地方(ex.公佈欄、09月 9日 -09月 15 日)即 可。

		開閉線器増ポ	出口官理 • 10 開設	共用對睾 列印 电丁到
		1991 KU 1998 ## 1960 V	☆ 我的最愛	名稱
▶ 副修(三)			💱 Dropbox	Moodle整合專案20131018
A.	全 選檔案後, 滑鼠按住,		🚺 下載	Moodle整合專案20131030
-			R R R	Moodle整合專案20131106
◎ 公佈欄 之 → ◆ ◆ 印 × ● ↓	拖拉至要放檔案的地方		💹 最近的位置	
		+ 新增活動或資源	────────────────────────────────────	
09月9日 - 09月15日		• +		
			▲ 音樂	
÷ *	1141 5		▋ 視訊	
◎ 將檔案新增在這裡			■ 圖片	
	◆ 移動	➡新增活動或資源		
09目16日 - 09目22日		@ #	🖳 電腦	
		. T	🏭 本機磁碟 (C:)	
\$			💼 本機磁碟 (X:)	
		+新增活動或資源	A 100 Per	
09月 23日 - 09月 29日		۵ ÷	פע איז 💆	
-				
\$		Large and the second states are		

(三) 如何新增一個可以編寫課程描述的頁面

進入課程頁面後,按「啟動編輯模式」。

測試的課程	0140 - ++/4 - 964-2441-8-07	啟動編輯模式
目貝 ▶ 戎的課程 ▶ 102 学年度第 2	学期▶ 县临▶ 测试比滞程	
Course home	(二) 公佈版	
🗶 成員	03月 6日 - 03月 12日	
■■ 成績單		

按「新增活動或資源」。

📤 我的課程 最新消息 枚	國資源 資訊系统 資銅服務 課程資源 銅路資源 使用說明	Calendar
測試課程2		關閉編輯模式
首頁 ▶ 我的課程 ▶ 102 學年度第1 學期	▶ 其他 ▶ 測試課程2	
_	\$	
Course home	👎 公佈欄 🖌 🔶 🜩 🍄 🖻 🗙 🗢 💄 🚣	
🧟 成員		➡ 新增活動或資源
■ 成績單	02月 22日 - 02月 28日	•
iiii 行事曆	0	
Activity Report		➡ 新增活動或資源
Participation Report	03月1日-03月7日	• +

選擇「頁面」後按「新增」。



填寫名稱、描述、內容後,按「儲存並返回課程」即可。

🗎 新增 頁面	
?	
	▶ 展開全部
▼ 一般	
名稱*	

田池	粮 示编輯工具
在課程頁顯示描述 🕐	
▼内容	
頁面內容*	字型 - 字體大小 - 段落

(四) 如何在 Moodle 上新增公告

却迭【公百】'佼', 進八重囬丹却迭【세瑁―[[[]土闼】]	點選	】後:	,進入畫面再點選	【新增-	一個主題】	鍵
--------------------------------	----	-----	----------	------	-------	---

	🜲 👒 🚱 正體中文 (zh_tw) 🌘
測試課程01	Search Courses
🖀 Home 🙆 儀表板 🋗 事件 💼 我的課程 📥 這個課程	CP的動編輯模式 三 陽微區貌 🖌
> 次約課程 > 源試課程01	
	您的追废 ⑦
(m) Att	▲ 得寛
	儀表板
08日 10日 - 08日 25日	會 網站首頁
66月19日 - 66月25日	▶ 網站頁面
○ 第一個作業前式	, 我们就在
Due 2019 (0.08 = 26 =	
0 of 0 Submitted	₩ 私紙官理
	▼ 建酸管理
08日 26日 - 09日 1日	☞ 修改設定
	✓ 政動編輯模式
公告	よ 導覽
一般消息與公告	÷ \$~
	徽本折
新增一國主願	會 網站首頁
	▶ 網站頁面
(目前還沒有發佈消息)	▶ 我的課程
	▲ < < < /> ★ < < < < < < < < < < < < < < < < < < <

輸入公告的主旨內容,設定完後按「貼文到討論區中」即可。

♣ Home ▲ 儀表板 ● 事件	書 我的課程 品 這個課程	☲ 隐藏區魄 🖌 Standard view
• 心口37716-17曲 (*) • • • • • • • • • • • • • • • • • •		 ▶ 網站頁面 ▶ 段的課程
訊息 *		✿ 系統管理
		- Vestry 2018
		♥ 13冊型首理 ● 修改設定
		■ 本地委派的角色 ■ 櫃限
		■ 檢查權限 ■ 過濾
MINAN	NEP	• 日誌
附件 ⑦	新編集的表大容量 2004日 - 長寿时時 - 1 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 一 一 の 村 日 、 日 日 、 日 、 日 、 日 、 日 、 日 、 日 、 日 、 日 、 日 、 日 、 日 、 日 、 日 日 日 、 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	□ 超原 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
	> <u>11</u> 87	▶ 副网页式 ■ 顯示/編輯目前訂閱者

(五) 如何新增並評分作業

進入課程頁面後,按右上角的「啟用編輯模式」。

🚔 我的課程 最新消息	校園資源 資訊系統 資銅服務 課程資源 網路資源 使用說明	Calendar
測試的課程		飲動編輯模式
首頁 ▶ 我的課程 ▶ 102 學年度第 2 号	▶ 其他 ▶ 測試的课程	
Course home	· 公佈欄	
<u>這</u> 成員	03日6日-03日12日	
一 成績單		

在選定的週右邊按「新增活動或資源」

📥 我的課程 最新消息 💈	故國資源 資訊系統 資銅服務 課程資源 銅路資源 使用说明	Calendar
測試課程2 ^{首頁 ▶ 我的課程 ▶ 102 學年度第 1 學現}	3 ▶ 其他 ▶ 測試課程2	關閉編輯模式
Course home	☆ 「□ ☆☆☆☆ ⑭ ★ ● ▲ ♪	╋新増活動或資源
■ 成績單 □ (万事曆)	02月 22日 - 02月 28日	③ ‡
Activity Report	03月1日-03月7日	 +新增活動或資源 ● ◆

選擇「作業」後,按「新增」。

	-
活動	作業活動棋組尤許老師給學生分配任務,收集作
SCORM/AICC 課程包	業,並且可以對作業評分和寫評語。
Wiki	學生可以繳交任何數位內容(檔案),比如文字
 作業 	虚理的文件、電子試算表、圖片或聲音和影片檔 要。此外,或回時,你樂課可以要也與你有能力
	来, 4.07 % 同时, 11年88 9.0 安水平主量接任 文字编辑器裡輸入文字。
	作業也可以用來提醒學生去做完全離線的"真實世
0 * ARTE	界"中的作業,例如勞作作品,而不需要繳交任何
	數位內容。
① 11年初	在批閱作業時,老師可以寫評語,還可以上傳檔
 意見調査 	案,例如加了批改的學生作業、有詳語或語音回 銷的文件檻。
◎ 🖌 測驗器	杨茹可以利田敷空武中扩身员,武重准则的主法
◎ 吉□ 編序學習	如評分規程(rubric)對作業進行評分。最後的分數
	式記錄在成績簿(gradebook)中。
◎ 🕙 視訊會議教室(video	① 更多輔助
conference)	
o 📮 Niae	
〇 言 資料庫	-
💿 🏧 辭典	
資源	
 	
∩ <i>[</i>] ##	
新	曾 取消

設定**作業名稱**和說明,系統預設是讓學生交檔案,在可用性的區塊裡,請 記得在最後期限右方按「啟用」,若沒有設定最後期限,則學生將可以在截 止日期後持續修改作業,<u>最後期限功能</u>為,讓學生持續修改作業至最後期限 設定的日期為止,設定完後按「儲存並返回課程」。

▼可用性	
開啟時間 ②	
	2 ▼ 五月 ▼ 2014 ▼ 08 ▼ 40 ▼ 2014 ▼ 啟用
截止日期 🕐	ulu
	9 ▼ 五月 ▼ 2014 ▼ 08 ▼ 40 ▼ 201 啟用
最後期限 🕐	
	2 ▼ 五月 ▼ 2014 ▼ 08 ▼ 40 ▼ 🗰 🗹 散用
總是顯示描述 🕐	

進入課程頁面後,點選[這個課程]功能表,會顯示所有作業,點選要批改的 作業進去。點選「檢視所有繳交的作業」。

測試課程01			earch Courses Q
🖨 Home 🙆 儀表板 🛗 事件 🚔 我的課程	▲ 這個課程		📧 隱藏區塊 📌 Standard view
② > 我的課程 > 測試課程01 > 08月19日 - 08月25日 >	 Ⅲ 填築課程大調 edit outline 1 自動化點名系統 rollcall ★ was 		
第一個作業測試		品類	覽
	6 作業		中 章 -
評閱摘要 #者 E 6 9	 मंभ्रेळ 	備表板 ● 標: ▶ 現: ▶ 我:	[
規定繳交時間 2019年 08月 26日(一) 00:00			、
剩餘時間 6日13小時		**8-2	100 E/£
骨 Home 🏚 叢表版 🍏 事件 🚔 我的課程	檢視所有歐交的作業 成績	▼ 作!	発音理 Marthola W 正正 陽厳區貌 メ⁴ Standard view
🕒 > 我的課程 > 測試課程01 > 作業			
作業		山海覽	
週次 作業 規定繳交時日	3 繳交作業 成績		÷ ÷ -
08月 19日 - 08月 25日 第一個作業測試 2019年 08月 26日(一	-) 00:00 0 -	儀表板 脅 網站首	8

第一	·個作	業測調	式											▲ 導覽	
計分動作	F 選擇		×												4 0 -
遊取	用戶的 相片 三	姓氏 / 名字 三	電子郵件信箱	状態	成績	編修	最後修改的(作 楽) 三	提交檔案 三	作楽 加備 三	最後修改 的(得分) 三	評語 回饋 三	批註的 PDF檔 三	最終 成績 三	業表版 脅 網站普頁 ▶ 網站頁面	
	0	zuvio .std01	std01@moodleset.edu.tw	已繳交,等 待評分中	成績	编修『	2019年 08月 19 日(一) 10:45	LO 風 風 木.docx	▶ 評 論 (0)	e.				▶ 我的課程	
	0	zuvio .std02	std02@moodleset.edu.tw	未缴交	成績	编修下	*						17	端 系統管理	⊕ ¢ -
					-									▼ 作聲營田	

表格顯示所有選修學生的繳交狀態,將底下的捲軸往右拉後,可以看到他們 提交的檔案,而老師可以按【成績】按鈕,進入評分頁面。 (如果覺得底下的捲軸很不方便,可以將認為不重要的欄位 ex.電子郵件信箱

下方的符號按一下,就可以伸縮表格)

登取 回	用戶的相片 回	姓氏 / 名字 回	電子郵件信箱 回	狀態 回	成績	i,
3		用戶管理	ching358958@mail.nhu.edu.tw	尚未 繳交	2	
9		老師趙	test2@mail.com.tw	尚未 繳交	B.	
9		同學賴	test3@mail.com.tw	尚未 繳交	2	
		許阿敏	ching358958@gmail.com	已繳 築 等 許 已 分 計	图 許定許阿敏的	分
3		敏同學	asdasd123@mail.edu.tw	尙未 繳交	R	

在成績的欄位可以設定分數,設定完後按「儲存更改」。

作業繳交狀態	
群組	2
繳交狀態	已經繳交等待評分
評分狀態	尚未評分
截止日期	2014年 03月 26日(三.) 14:15
剩餘時間	21 小時 49 分鐘
编輯狀態	學生可以編輯這一繳交的作業
作業修改	2014年 03月 19日(三.) 14:17
提交檔案	s123.txt

成績	
成績	
成績(滿分100) ⑦	
在成績簿中目前的分數	-
評分學生	{\$a->線數}之{\$a->日前數量}

評分完後,學生可在繳交作業的頁面中看到老師給予的回饋分數。

回饋	
成績	100.00 / 100.00
評分時間	2014年 04月 23日(三.) 14:43
評分人	2 許

(六)如何將批閱後的作業檔案回傳給學生

在新增或更新作業的頁面中,將回饋類型內的「回饋檔案」打勾。

👃 新增 作業 到 主題 3		
0		
— А Л.		▶ 展開全部
* <u>ガス</u> 作業名稱*		
9·0		
26.94	潁 示編輯工具	
大课 犯 百 照 子 供 迷 @		
11:3本作主見 編4/17日次型 🐨		
▶可用性		
→ 繳交作業類型		
▼□儲箱刑		
回設規型		
	🖉 回饋評語 ?? 🔲 雜線計分試算表 ?? 🗹 回饋檔案 ??	
》		
▶ 群組繳父作業設定		
▶通知		
▶成績		
→ 共通的模組設定		
	儲存並返回課程 儲存並顯示 取消	
	在此表單中標上*的,是	必填的欄位

進入評分學生成績的頁面後,在回饋檔案的地方將批閱完的作業檔案上傳即可。

成績	
成續	
成績(滿分100) ⑦	
在成績簿中目前的分數	-
評分學生	{\$a->總數}之{\$a->目前數量}
回饋評語	
	字型 - 字體大小 - 段弦 - 2 (4) (4) (4) (5)
	B / U ASC X, X ² ≡ ≡ ≡ 3 / 2 m m A - ¹ / ₂ - 11 m
	败德·n
	PDIE P
同饋樟案	
口吸油木	新檔案是大容量:無限制
	▶ 🛄 檔案
	1
	若要新増檔案,諸將檔案拖放到這裡。
	儲存更改 儲存並顯示下一個 取消
	0+/A
	1IIA

(七)如何將TA加入課程

進入課程頁面後,點擊右下方的「用戶」->「已經選課的用戶」。



下方的表格是已選課的學生和教師名單,按右上角的「**加入用戶到此課** 程」,可以將非課程成員的人加入課程,並且指派角色為學生或助理教師。

測試課程01	Search Courses Q
▲ Home ● ● ● 表示 ● ● 表示 ● 表示 ● 表示 ● 表示 ● 表示 ●	三 隱藏區塊 ✔ Standard view
▷ > 我約課程 > 測試課程01	
<i>以</i> <i>沒有想用勝選</i>	#F郭此課程 + 0- 表板 希報始首員) 網站頁面) 我的課程 〇〇 系統管理 + 0-
全編 取消編取 ③ 針對設備出的用戶 旗揮 ・	 → 課程管理 ◆ 侍司政定 ✓ 歸閉這輯模式

	加入用戶到此課程	x
選課的選項		
選擇用戶	× User Admin roselin0919@g4e.npust.edu.tw	
分配角色	admin ▼ 沒有建 英 助理軟師 ▼	
	顯示較多的	
	加人用戶到此課程	

點擊下拉式選單,選擇「助理教師」,並在下方按下加入用戶按鈕即可。

如果要加入的TA已經是課程的學生,則在表格內,將他的學生角色按叉 叉,然後下拉選單選擇「助理教師」後,按右邊的方形按鈕儲存修改

,即可修改完畢。

BC / 2 / 200 -										
選取 姓氏 / 名字 ≜	電子郵件信箱	角色				分組	上次存取課程	狀態		
	-	-				-		—		
zuvio .std01	std01@moodleset.edu w	×助理教師]	×學生			沒有分組	27 分鐘 45 秒	活動 ①		×
	0	2. 2. 2. 2. 2. 2. 2. 2. 2. 2. 2. 2. 2. 2			• • •	<				
zuvio .std02	std02@moodleset.edu	以1月)建藏 脚生				沒有分組	3 分鐘 14 秒	活動	Ф	×
□ □ 測試老師	teach01@moodleset.edu.tw	教師 🖉				沒有分組	現在	活動①	ф	×
			5. YM	The NJA INITIA						
			全選	取)河選取 ?)					
			針對袖	被選出的用戶						
			選擇		•					

(九) 查看學生所有作業成績

在課程頁面中,點選功能表「這個課程」/「成績」。

測試課程01			Search Course
🖨 Home 🍙 儀表板 🛗 事件 🚔 我的課程	▲ 這個課程	0	搜尋討論區
〇 > 我的課程 > 測試課程01 > 08月26日 - 09月1日 > 前	 地寫詳程大綱 edit outline 自動化脂為系統 rollcall 		
討論區分數測試	營 成員		よ 道瞭
如何增加分數	 6) 作業 		••• च ज
	 新設 新設<!--</td--><td>* \$T\$8</td><td>儀表板</td>	* \$T\$8	儀表板
以擁排方式呈現回應的點文 ▼			▲ 網站首頁

在表格中可看見所有學生在每項作業的成績,還有課程總成績與總平均分數。

瀏覽 編輯類別和項目	量尺(創	能標 文字等第	匯入	匯出			
評分者報告 分 <u>數履</u> 歷	核心能力	服表 综覽報告	單一檢	視用月	9報告		
新有參與者:2/2	2						
所有參與者: 2/2	2			測試課程	01_		
所有參與者:2/2 _{姓氏 ▲ 名字}	2	電子郵件信箱		測試課程	01-3 間作業測試 🔷 🖉	💿 討論區分數測試 🔷 🧷	- え 課程總分 ◆ ∠
所有參與者:2/2 ^{姓氏 ▲} 名字	2	電子郵件信箱 std01@moodles	set.edu.tw	測試課程 ③ 第一個	01] 副作業測試 ✿ ∠ 88.00	 討論區分數測試 が) 約.00 	<i>x</i> 課程總分 ◆ <i>▲</i>
所有參與者:2/; ^{姓氏 ▲} 名字 Zuvio .std01 Zuvio .std02	2	電子郵件信箱 std01@moodles std02@moodles	set.edu.tw	測試課程 (3) 第一個	01] 副作業測試 ◆ 2 88.00 79.00	討論區分影測試 令 2 90.00	x 課程總分 ◆ ℓ -

老師若想將成績下載成檔案,可點選「匯出」。

希 Home	■事件 💼 我的課程	▲ 這個課程		
瀏覽 編輯類別和項目 量	尺 能標 文字等第	匯入 匯出		
OpenDucument 試算表 純文	(字檔案 Excel 試算表	XML 檔案		
				▶ 展開全部
▼將包含的評分項目				
第一個作業	▲ 河試 ■			
討論區分數	飲測試 🕑			
課程	呈總分			
	選擇全部/或不選			
▶ 匯出格式選項				
	下載			

設定項目的加權分數,點選【編輯類別和項目】,可檢視此課程各項成績, 在欄位輸入要加權的數值後,按【儲存變更】鍵

分 \$ 我的課程 > 測試課程01 >	成績管理 > 編輯類別和項目	> 成績(進階設定)
成績		
瀏覽 編輯類別和項目 量尺	能標 文字等第 匯	入 匯出
成績(簡易設定) 成績(進階設定	E) 課程成績設定 Zuvio	匯入 偏好: 評分者報告
名稱	加權量 ⑦ 滿分	動作
▶ 測試課程01		编修▼
🔷 🛯 第一個作業測試	0.0 100.00	编修▼
🗞 🐵 討論區分數測試	0.0 100.00	编修▼
求 課程總分 所有分數的加權平均數.	100.00	編修▼
儲存變更		
		新增類別
		加入評分項目

(十)如何新增一個測驗卷並查看測驗成績

進入課程頁面後,按「啟動編輯模式」。

🚔 我的課程 最新消息	校園資源》 資訊系統 資約7服務 課程資源	網路資源 使用說明	Calendar
測試的課程			啟動編輯模式
首頁 > 我的課程 > 102 學年度第 2 學與	▶ 其他 ▶ 測試的課程		
Course home	🕞 公佈欄		
<u>烧</u> 成員	03月6日-03月12日		
成績單	-		

按「新增活動或資源」。

🚔 我的課程 最新消息 枚	·图音第二) 資訊系統 資調服務 課程音第 網路音第 使用說明	Calendar
測試課程2 ^{首頁 ▶ 我的課程 ▶ 102 學年度第 1 學期}	▶ 其他 ▶ 測試課程2	關閉編輯模式
Course home ▲ 成員	桒 帰■ 公佈欄 ✔ → ⊕ 幸 砲 ★ ● ≛ ♣	生産消費
=== 成績單	02月 22日 - 02月 28日	 • • • • • • • • • • • • • • • • • • •
□ 行事曆	۵	▶ 新增活動或資源
Participation Report	03月1日-03月7日	•

選擇「測驗卷」後按「新增」。



設定測驗卷的名稱與介紹,若要限制測驗卷開放時間,在設定時間的區塊內將「開放測驗」右方的方塊打勾。

0		1 展開公款
▼		· 전에서 포 마
24稱*		
介紹	顯示編輯工具	
在課程頁顯示描述 🕐		
▼設定時間		
開放測驗 🕐	21 ▼ 四月 ▼ 2014 ▼ 14 ▼ 56 ▼ 🖺 🔲 啟用	
關閉測驗		
時間限制の	[21 ▼][四月 ▼][2014 ▼][14 ▼][56 ▼] 幽□ 啟用	
MURINICA (0 分鐘 ▼ □ 啟用	
當作答時間限制已到時 🕐	開放的作答將會被自動提交。 ▼	
提交寬容期限 ⑦		

若要限制學生的作答次數,可在成績區塊內設定「允許作答次數」,設定完後按「儲字的」。

一一日時	
* PX 很	
成績類別 🕐	未分類 ▼
允許作答次數	無限制 ▼
評分方式 🕐	最高分數 ▼

接下來要編輯測驗題目,從課程頁面中,點選剛設定好的測驗卷進入。

🐣 我的課程 最新消息	校園資源 資訊系統 資調服務 課程資源 劉路資源 使用說明	Calendar
測試課程2 ^{首頁▶我的課程▶102學年度第1學}	4期▶ 其他▶ 測試課程2	關閉編輯模式
Course home	✿ 帰 ☆佈欄 ピ → ⊕ 幸 印 X @ L ♪	
■ 成績單	02月 22日 - 02月 28日	+新增活動或資源 ③ +
Ⅲ 行事曆 ▲ Activity Report	娄 ✔ 小考 ど → ⊕ 桒 铂 🗙 @ 单 ♣	
Participation Report		+ 新增活動或資源

按「編輯測驗」。



再按下方的「新增」。

▷ > 課程 > 其它 > 測試課程01 > 一般 > 測驗01 > 編輯測驗	
編輯測驗:測驗O1 ③ 試題:0 測驗開啟(關閉 2019/08/19 19:07) 通知多個題目	最高成績 100.00 儲存 總配分:0.00
Ĺ	2 隨機排列題目 ⑦ 新増▼

選擇欲出題的題型後,按「新增」。

選擇	一試題類型來新增	×
\odot	🏜 數字題	允许没一個事 先定義的
\odot	•• 是非題	清單上選擇一個或多個
\odot	🐮 簡單計算題	反應
\odot	□ 簡答題	
0	🔂 要計算的選擇題	
\odot	²+² 計算題	
0	🏻 論文題	
۲	∃ 選擇題	
0	€■配合題	
\odot	🏭 鑲入答案題(克漏字)	
0	? 隨機簡答配合題	
0	▣ 文字說明	
	往後 取消	

編輯試題名稱與試題文字,並做配分設定。

增加一個選擇題	
0	
	▶ 展開全部
親別」預設測試課程2 ▼	
試題概念名稱* 填空選擇題型	
試題文字 字型 ▼ 字體大小 ▼ 段落 ▼ 9 ○ 品 4編 国	
B / U → × × × ≡ ≡ ≡ < 2 🛱 🖬 🛓 - 💆 - > 11 14	
□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	
南華口學Moodle教學平台,請問口=?	
路徑: p	Ŀ
預設配分* 1	
- 般回顧 ⑦ 字型 - 字體大小 - 段落	
B / U ABC X, X ² ≣ ≣ ≣ 3 2 0 0 0 A - 2 - >1 11	
□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	
單選或複選? 單選題 ▼	Z
隨機排列還項? 🕐 🗹	
選項的編號方式? a., b., c., ▼	

下方可以設定有幾個選項答案,並且設定選擇此選項可獲得的成績

▼答案	
選項 1	顯示編輯工具
	*
成績	100% •
回饋	顯示編輯工具
選項 2	顯示編輯工具
	<u></u>
成績	-100%
回饋	顯示編輯工具

設定完後的題目會顯示如下方圖所示。

試題1	南華口學Moodle教學平台,請問口=?
尚未回答的 配分1.00 V 標示試題	只能選擇一個: ○ a. 大 ○ b. 小
往後	

若想查看測驗成績,可在課程頁面左下方,點選結果->成績綜覽。



上方的「作答:1」意思為此測驗卷總共有1筆作答紀錄,可透過「作答次來自」的選項設定要篩選查看的用戶名單。

_ ±0 A	- He F	町日本	11.656								全部
* 報告	3 H 3	安也 包	117/弦		em . 5						
		(14)	×~	1月2日	3末 ' E	「月前に通一次月間	88971973 •				
☑ 進行	5 - 7	通期	E E	医完成	ž 🗹 :	從未提交					
		只顧示	作答次〔	.,	有每	國人已評分的	作答纪錄(最高	(分數)			
			0	E		新評分的/被標	示為需要重新	評分的			
▼ 題 .	的	骤項									
加良川	、HJX 毎-	云~貝 - 頁顯示	的題數	30							
	85.		560 A [
	14H)	1/100 - SK	1719.22	是「							
							調査が	示報告			
					1.074	encel /1 east		ercel/			
	= 10	何二名	土田山		全部重 (******	新計分離	包一次完整的重	【新計分 云山本,	************		r
顧示每個	J J 人 E	評分和	未評分的	均作的	全部 建 各紀錄	「新計分」 試験 ・毎個人的最	包一次完整的重 终分數特別標	【新計分 示出來・	這測驗的評	分方式為最高	高分數
顯示每個	3人已	評分和	未評分的 姓氏	的作名	全部 作	「新計分 試験 ・毎個人的最 開始於	也一次完整的重 终分數特別標 完成時間	11新計分 示出來・ 花費	這測驗的評. 分	分方式為最調 Q:1	高分數
顯示每個	國人已	評分和	未評分的 姓氏 / 名 学	的作名學	全部重 答纪錄 作 答狀 廢	朝計分 試測 ・毎個人的最 開始於	包一次完整的重 终分數特別標 完成時間	「新計分示出來。 示出來。 花費 時間	這測驗的評: 分 數/10.00	分方式為最高 Q:1 /10.00	新分數 ·
顯示每位	國人已	評分和	未評分的 姓氏 /名 字 Q學	的作名	全部	第5計分 試験 ・毎個人的最 開始於	包一次完整的重 终分數特別標 完成時間	重新計分 示出來。 花費 時間	這測驗的評: 分 數/10.00	分方式為最調 Q:1 /10.00	高分數
顯示每個		評分和	未評分的 姓氏 /名 字 Q學 生	的作4 學 號	全部	 新計分 100 毎個人的最 開始於 2014年 04 	包一次完整的 终分數特別標 完成時間 2014年 04	 新計分 示出來。 花費 時間 5 分 	這測驗的評: 分 數/10.00	分方式為最早 Q:1 /10.00	高分數
顧示每個		評分和	未評分的 / 名 字 Q學 生 顧	的作名	全部	新計分 ・ 毎個人的最 開始於 2014年 04 月 21日 15:19	也一次完整的重 终分數符别標 完成時間 2014年 04 月 21日 15:25	新計分 示出來。 花費 時間 5分 鐘 22	這測驗的評: 分 數/10.00	Q:1 /10.00	高分數
顧示每個	ā人已	許分和	未評分的 /名 字 Q學 生 顧俗 亦	伊仁祖	全部	 新計分 (統) 每個人的最 關始於 2014年 04 月 21日 15:19 	也一次完整的重 终分數符别標 完成時間 2014年 04 月 21日 15:25	a新計分 示出來。 花費 時間 5分 鐘 22 秒	這測驗的評: 分 數/10.00 10.00	Q:1 /10.00 ✓ 10.00	高分數 ·
顯示每個		評分和 :	未評分的 姓氏 /名 学 Q學 生願 作次	學號	全部	 (新計分) (試) (新計分) (試) (新計分) (試) (第) (1) (1)	包一次完整的重 终分數特別標 完成時間 2014年 04 月 21日 15:25	部計分 示出來。 花費 時間 5分 鐘 22 秒	這測驗的評: 分 數/10.00 10.00	分方式為最著 Q:1 /10.00 ✔ 10.00	第分數
顧禾毎個	國人已 回	評分和	未評分的 姓氏 字 Q堡 圓作次 總平	学就	全部重 答紀錄 作 答釈 雕 已經 完成	 (新計分) (統正 ・ 毎個人的最 開始部) (2014年 04 月 21日 15:19 	包一次完整的重 终分數特別標 完成時間 2014年 04 月 21日 15:25	部計分 示出來。 花費 時間 5分 鐘22 秒	 違測驗的評: 分 數/10.00 10.00 (1) 	分方式為最不 Q:1 /10.00 ✔ 10.00	高分數

(十一)如何新增一份問卷並查看回饋

在課程頁面中,按「啟動編輯模式」。

📤 我的課程 最新消息	牧闘済 第一 斉 訊 条 統一 斉 劉 服 務 一 課 程 済 源 日 御 路 済 源 一 使 用 說 明	Calendar
測試的課程		啟動編輯模式
首頁 ▶ 我的課程 ▶ 102 學年度第 2 學	期 ▶ 其他 ▶ 測試的課程	
Course home	□ 公佈欄	
迎 成員	03月 6日 - 03月 12日	
■ 成績單	Additional and an article and and	

按「新增活動或資源」。

🚔 我的課程 最新消息 杉	2 國資源 資訊系統 資銅服務 課程資源 銅路資源 使用說明	Calendar
測試課程2		關閉編輯模式
首頁 ▶ 我的課程 ▶ 102 學年度第 1 學期	▶ 其他 ▶ 測試課程2	
Course home	幸 	
🧶 成員		➡新增活動或資源
■ 成績單	02月 22日 - 02月 28日	<u>ې</u> (۵
行事曆	۰	
Activity Report		╋ 新增活動或資源
Participation Report	03月1日-03月7日	•

由於問卷模組的題目是固定的,所以請選擇「回饋單」模組後按「新增」。



設定回饋單的**名稱**和**內文**,若要限制回饋單的開放時間可在「可用性」區塊 內做設定,另在「問題與提交的設定」內可設定是否要記錄使用者名稱。

*		
伯勞	moodle便用厭想調查	
前言*	顯示編輯工具	
	了解moodle使用感想	
在課程頁顯示描述 🕐		
▼可用性		
回饋單開放時間	22 ▼ 四月 ▼ 2014 ▼ 08 ▼ 45 ▼ 鬪 ♥ 啟用	
回饋單關閉時間	22 ▼ 四月 ▼ 2014 ▼ 09 ▼ 45 ▼ 幽 図 啟用	
▼問題與提交的設定		
記錄使用者名稱	置名 ▼	
多重提交 因為匮名的民意測驗尤許無限 着保所有的使用者。 對於使用者名稱被記錄的民意 測驗尤許使用者在那裡用交	否	
回答・ ⑦		
敬用提交作業的email通知 ⑦	<u> 중</u> •	
每一個問題自動編號 🕐	<u> 중</u> •	
▶ 在提交之後		
+ 共通的模組設定		

接下來要編輯題目,在課程頁面中點選您的回饋單進入。

📥 我的課程 最新消息	校園資源 資訊系統 資銅服務 課程資源 銅路資源 使用說明	Calendar
測試課程2 ^{首頁 ▶ 我的課程 ▶ 102 學年度第1}	學期▶其他▶測試課程2	關閉編輯模式
Course home	☆ │ □ ☆佈欄 ∠ → ⊕ 幸 啗 × ⊕ ≗ ♪	十新增活動或管源
■ 成績單	02月 22日 - 02月 28日	⊚ ‡
Activity Report		十新增活動或資源

按「編輯問題」,並選擇您欲新增的題型。

	概要 编辑問題 様版 分析回饋單 顯示回應
▼内容	
	選取 選取 Captcha
?	Capicia 問答題 數字答案
」 預覽	新增一個分頁符號 標籤
	間合題 資訊 避探頭
	過年 <u>月</u> 選擇題(評分)

以簡答題為例,填寫問題內容,而標示的欄位代表題目前(1)的1,只能設定 為數字或英文,設定完後按「儲存」。

moodle使用感想調查	
▼簡答題	
必答	2
問題	你覺得moodle好用嗎?
標示	□ ← 標示只能為數字或英文
文字框的寬度	30 •
最多輸入多少字元	5 •
依賴項目 🕐	選擇 ▼
依賴數值	
位置	1 •
	储存 取消

回到編輯題目的頁面後,可看見剛剛設定好的問題,右方齒輪符號可讓您編 輯題目,米字符號可讓您設定此題為必答或取消必答,擦擦符號則為刪除題 目。

	概要	编輯問題	様版	分析回饋單	顯示回應	
▼内容						
	選取		•			
0						
預覽						
(*)必答. (1) 你嗯怎moodle亿田哐?*						(/// #·1

按「分析回饋單」,即可看到回饋答案,因為回饋單設定為匿名填寫,所以 答案中不會標示名稱。

	概要 編輯問題…	様版 分析回饋單	顯示回應
		匯出到	Excel
已回答: 1 問題: 1			
	(1) 你覺得moo		
- 還可以啦!			

(十二)如何新增網址連結

在課程頁面中,按「啟動編輯模式」。

📥 我的課程 最新消息	校園資源 資訊系統 資銅服務 課程資源	網路資源 使用說明	Calendar
測試的課程			啟動編輯模式
首頁 ▶ 我的課程 ▶ 102 學年度第 2 學	1 ▶ 其他 ▶ 測試的課程		
	一 八倍欄		
	CALLER THE		
<u>烧</u> 成員	03月6日-03月12日		
■ 成績單			

按「新增活動與資源」。

📥 我的課程 最新消息 枚	2 國資源 資訊系統 資調服務 課程資源 網路資源 使用說明	Calendar
測試課程2	▶ 12744 ▶ 3月1分2年4月 つ	關閉編輯模式
自民 F 我们派和主 F 102 字平波第十字初		
Course home	」 秦 _ 帰 ○公告題 ✔ → ⊕ 奈 印 Ⅹ ◎ 单 &	
🧏 成員	per roy and	╋ 新增活動或資源
■ 成績單	02月 22日 - 02月 28日	<u>ن</u>
行事曆	۰	
Activity Report		╋ 新增活動或資源
Participation Report	03月1日-03月7日	•

選擇「網址資源」後按「確定」。



輸入名稱、描述,並貼上外部網址,在外觀區塊內,可設定顯示的方式(請 勿選擇嵌入的方式,基於網站安全考量故不開放此功能),最後按「儲存並返回 課程」。

👌 新增 網址資源					
(?)					
— <u>— </u> 愈几					▶ 展開全部
▼ <u>л</u> 又 名稱*					
描述*	顯示編輯工具				
在課程頁顯示描述 🕐					
▼内容					
外部網址*					
	選擇一個鏈結				
一人的					
* ク ド留況 顯示 ⑦	自動 ▼				
彈出視窗寬度(以像素表示)	620				
彈出視窗高度(以像素表示)	450				
顯示網址名稱					
顯示網址的說明	 Image: A start of the start of				
▶網址變項					
- 》 共通的模组設定 -					
	儲存並返回課程	儲存並顯示	取消		
				在此表單中標上*	的,是必填的欄位

若顯示的方式為「自動」,則學生在課程頁面點此網址資源進入後,會看到頁面 中有「點選xxxx來開啟資源」,若顯示的方式為「開啟」,則學生點網址 資源後立刻會在當前頁面開啟網頁,若顯示的方式為「在彈出視窗中」,則 學生點網址資源後會彈出視窗顯示連結的網頁。

測試的課程 ^{首頁 ▶ 我的課程 ▶ 102 學年度第 2 學期}	▶ 其他 ▶ 測試	的課程 ▶ 一般 ▶ yahoo
1 一般	yahoo	
🖞 03月 6日 - 03月 12日		奇摩網頁
┨ 03月 13日 - 03月 19日		
┨ 03月 20日 - 03月 26日		點選 https://tw.yahoo.com/ 來開散資源。
P Show All Sections		

三、進階功能

(一) 如何上傳整個資料夾到個人私人檔案中

進入【儀表板】中按右方的【管理私人檔案】

★ Home 420 像表版 Ⅲ 事件 ■ 获时的	4 <u>1</u> 2		日前周月 M 漫家區現 * Standar
			<u>射足</u> 確之公、面減2公旧納規定。
■課程概觀			▲ 導覽
時間軸 課程			徽表版
	按日期排序 按課程排序		梁 網站首頁
今日			▶ 我的課程
作品(繳交截止) 測試課程01	08月 19日,15:00	View workshop summary	
👩 作品(評價截止)	08月 19日,15:10	View workshop summary	口私人檔案
测试课程01			没有可用的檔案
			管理私人檔案
			(1) 予治
			◀ 2019年08月 I
			1 2 3 4 6 6 7 8 9 10 11

進入畫面,直接拖曳要上傳的壓縮檔至畫面

🖀 Home 🛛 鐵表板 🛗 事件 💼 我的課程	■ 2] - 1 文件 解壓縮 - □ × All
▶ → 網站頁面 → 私人檔案	福島 常用 共用 抽視 履程的資料夾工具 ✓ ● ← → < ↑ 回 本類 又作 ✓
lest 7p	moodleSet資料 電影108,原料108年電算中心全校發展频客。上期沿底球常 text_php 電影素元Accc 電気文件 電影中心工作報告】108-05,需要据 (20)、別件1-08.指数主派集位位,違蓋 詳細分析成(16-7)201x 単目時間時間(16-7)201x
儲存雙更	32 億須目 □指数1 億須目 205 K8 (()) ● 網路公告 ◆ 統結指 ◆ 統結指 () ◆ 統結指 () () () () () () () () () ()

上傳完成後,點選檔案,出現功能視窗,按【解壓縮】鍵

+技大學數位學習半台3.5版	编修 test.zip 🔍
🏟 儀表板 🏛 事件 👛 我的課程	T X HBP WEXCE
面 > 私人攜案	名稱 test.zip
档案	作者 测试老師
	選擇授權方式 保留所有著作權 ▼
	路徑 / • 更新 11/
test.2p	最後修改 2019年08月19日,16.59 建立轮 2019年08月19日,16.59 大小 205 1KB
儲存變更 取消	
1417 2015. RUN	30

(二)如何將課程成員分組並且分組繳交作業

進入課程頁面後,點選右下方的「用戶」->「分組」。

	系統管理		-
	\$ 2.		
	▼ 課程管理		
	🧪 闘閉編	輯棋式	
	■ 關閉活	動選擇器	
	🍄 修改設	定	
	▼ 用戶		
		密選課的用戶	
	> 選詐	果方式	
	2 分集	Ħ	
	▶ 櫂8	R	
	▲ 其fi	也用戶	
按'建业辞組」。			
		分組:	成員:
		Annal Bill Arrian star	新增/移除 使用者
		修成群組設定	
	1	刪除選擇的群組	
		建立群组	
		自動建立群組	
		匯入群組	

設定群組名稱後,按「儲存變更」。

第一組
字型 * 字體大小 * 段落 * 9 (*)名 54 💷
B / U AB€ X, X' ≣ ≣ ≣ 🥑 2 🛐 🏙 🛕 - 💇 - 🕅 114
三日 建 律 👓 🔅 🚥 💆 其 🖼 Ω 📝 🚥
Dp/m
略僅:p
■ 顯示密碼
~ •
選擇一檔案
若要新增檔案,請將檔案拖放到這裡。
+顯示較多的
は 方線車 町 沖

點選剛剛新增的群組後,按「新增/移除使用者」。

分組: 第一組 (0)	成員: 第一組 (0)
	新增/秘險 使用者
修改群組設定 刪除選擇的群組 建立群組	
自動建立群組	

先選擇欲加入至群組的學生後,按「新增」。



選擇的學生名單就會跑到左邊,代表已加入此群組,然後按「回到群組」。

群組成員		◀ 新增	潛在成員		選出的用戶的
學生 (5) 學生包史李李李	@ma @ma @ma mail'	移除▶	學生 (12) 學生 利 村 王 祭 祭 お 宿 創 題 明 開 教 王 男 教 新 王 男 祭 新 お 周 題 題 明 開	oma oma oma oma oma oma oma oma oma oma	
搜尋 清空 捜尋選項 ▶			搜尋		

只要點選分組,右方的區塊就會顯示此組別有哪些學生。



若要設定一個分組繳交的作業,則在新增作業的頁面中,於群組繳交作業設定裡,將學生以小組方式提交作業設定為「是」即可。

學生以小組方式提交作業 ⑦ 是 🔻	
要求所有群組成員都要繳交 🅐 🔄 🔻	
學生群組的分類 ⑦ 無 ▼	

在評分作業時,就可以看見此課程總共有多少個群組,而有幾個群組已繳交 作業,按「瀏覽/評分所有繳交的作業」進入。

作攀鲆分狀況	物结
IP7RPI/JNV/	T20001

群組	2
繳交	1
截止日期	2014年 03月 26日(三.) 13:55
剩餘時間	6 日 23 小時
	瀏覽/評分所有繳交的作業

從表格中可以發現,只要組別中有一位組員繳交了作業,作業檔案一律會出 現在同組的其他組員裡,點選評分圖案進入評分。

史	尚未 織交 -	第 尚未繳交 一 組			
载	尚未 織交	 第 已經繳交等待 二 評分 組 	₽` -	s123.jpg	
陳	尚未 繳交	第 三 三 三 三 三 二 部 分 等 待 二 部 分 等 待 二 部 分 等 待 二 二 二 二 二 二 二 二 一 部 分 等 待 二 二 二 一 新 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一	2 EB•	s123.jpg	-
李	已經 鐵交 等待 評分	第 已經繳交等待 二 評分 組		s123.jpg	
錘	尚未 1 繳交	第		s123.jpg	

評分的頁面中,在群組繳交作業設定裡,將套用分數和回饋到整個群組設定為「是」,代表同組的所有組員都可以獲得這個分數。

群組繳交作業設定	-
套用分數和回饋到整個群組 是	

(三) 舊版moodle教材匯入新版moodle中

請先至舊版moodle要匯入的來源課程中,點選左下方的【備份】鍵

用程式 Yahoo!奇摩	CSS	Ġ Google 📒 個人 📑 Facebook	G Google 🏊 國立屏東科技大學 📙 🗎	工作 🚱 🤽 ::屏東科技大學::
使用者	-			
23 課程參與者		先修科目:	開課班級:	學分數:
📇 法動			博疫苗國際專班二A	2 學分
8 對論區		課程大綱 <科目宗旨>:		
		Outline :		
🕑 啟動 編輯模式 🌌 課程設定 🔂 指派角色		講授方式 <教學活動方法>:	成績考	核方式 <考評標準>:
◎ 成績 核心能力		教育目標:		
借 通 協 協 国		核心能力:	能力素	養:
 ○ 匯入 ◆ 歸零 ○ 報表 		學習目標:		
▲ 試題		教師簡介 與 助教聯絡方式:		

點選您要匯入哪些課程功能(使用者資料請取消勾選),按【下一頁】鍵,後面步 驟也是按【下一頁】鍵

8	聊天室	□ 使用者資料
	 ✓ ERP規劃即第一室電腦測驗,限時30分,逾時無法作 ✓ 請同學上部項堅肥未教學意見評量,激謝各位同學參 ✓ 請同學上部項堅肥未教學意見評量,激謝各位同學參 	答。有實題可以提出討論。 使用者資料 與嫘程。 使用者資料 與嫘程。 使用者資料
×	資料庫	□ 使用者資料
	 ✓ related website ─ 使用者資料 ✓ SME related Laws ─ 使用者資料 	
×	討論區	□ 使用者資料
	🗷 公佈欄 🔲 使用者資料	
8	測融金	 使用者資料
	☑ 企業資源規劃 CH01 小考	 使用者資料
	Quiz 20180322	■ 使用者資料
	☑ 企業資源規劃 CH02 小考	■ 使用者資料
	企業資源規劃 期中考	 使用者資料
	☑ 配摘模組測験3	□ 使用者資料
	☑ 海量數位ERP起請模組模擬考4 測驗卷	□ 使用者資料
	■ 海量數位ERP配銷模組模擬考5測驗卷	■ 使用者資料
	■ 海量數位ERP配銷模組模擬考6測驗卷	□ 使用者資料
	■ 海量數位ERP配銷機組模擬考7測驗卷	── 使用者資料
	◎ 海量數位ERP配銷模組模擬考8測驗密	 使用者資料
	◎ 海量數位ERP配納模組模擬考9測驗密	 使用者資料
	■ 海量數位ERP配銷模組模擬考10測驗物	便用者資料
	◎ 海量數位ERP記納模組模擬考11測驗卷	使用者資料
	■ 海量數位ERP影納預組模擬考12測驗管	使用者資料
	海童数位ERF記稿検知模擬等13測験管	一 使用者資料
	■ 法童野(VEKP肉)納得納得得得考14割酸%	一 使用者資料

完成步驟後,出現檔案視窗,點選檔案進行下載至本機動作



請至新版moodle,進入要匯入的課程畫面,點選右下角的還原鍵



拖曳備份檔至畫面中,按【還原】鍵



按【繼續】鍵到下一步

> 課程 > 管理學院 > 企	> (1081)企業資源	規劃系統實務操作(微型課程)(4219)_四企管三B > 還原	
e la tanté	1. 確認 ▶ 2	2. 目的地 ▶ 3. 各種說定 ▶ 4. 架構 ▶ 5. 檢視 ▶ 6. 處裡 ▶ 7. 完成	1. 道啓
份細節			•••• ~77 JD
	所選出的檔案不是相	桌準的Moodle 備份檔案。 回存過程會嘗試將它轉換為標準格式再回存它。	儀表板
	格式 Moodle1格元	đ	會 網站首頁
	類型 課程		
			織渡 ▼ 課程
			▼ 管理學院
度【合併道	加分課程的	到此課程】,按【繼續】選 ^{繼續}	
合併	并這備份課程到此課程	۲	
刪除此課程的內容	容,然後用備份檔還原	0	
		繼續	
費貭到→個現右	"興积	_	
	四个1主		
合併這備份	分課程到這一現有課程	۲	
删除這現有課程的內容	容,然後用備份檔還原		
	選擇課程	裸程簡雜 裸积全名	
ミ【下一個	_{選擇課程} 】鍵	 課程節解 課程全名 ◎ 屏科大數位學習平台3.5版 屏東科技大學數位學習平台3. 	5版
	選擇課程) 〕 錠 x 注: !!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!	課程節解 課程全名 ● 屏科大數位學習平台3.5版 屏東科技大學數位學習平台3. × ▲ 1071_全無實源規劃(1)(4215): ※ × ▲ 単科大素の學習平台3.56: 農業: app/restore pbp	5版 × ▲ (1081)企業定理規劃系統實施時:: × +
【 丁 → C の 不安全 1- 毎冊代式 】 Yahool 同章	選擇課程 選擇課程) 建建 ×) 点 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	課程简解 課程全名 ● 屏科大數位學習平台3.5版 屏東科技大學數位學習平台3. ★ ▲ 1071_全署資源規1(1/4215): ※ × ▲ 厚料大素也學習平台3.5版: 農業: app/restore.php ● facebook G Google ▲ 國立展業科技大學 ● 工作 ④ ▲ :展展科技大學:	3. 3. 3. 3. 3. 3. 3. 3. 3. 3. 3. 3. 3. 3
#ERN#30目前 #ERN#30目前 → C ④ 不安全 1- RF版式 図 Vahoo同章 Home ෯ 最表版	選擇課程) 錠 x 2 : 原来科社大学: 40.127.1.75/moodleset/back c cs C Google 0 但人 前 事件 0 我的课程	 課程節解 課程全名 原科大數位學習平台3.5版 屏東科技大學數位學習平台3. × ▲ 1071_企業資源規約(1)(4215): ★ × ▲ 原料大數位學習平台3.5%: 点面: aup/restore.php facebook G Google ▲ 國立周東科技大學 ▲ 近 二原 ◆ ▲ 二周東科技大学: ▲ 遠信課程	5版 × ▲ (1081)企業設理機能を成業務時: × + ☆ ⁽ 這 障線医機 メ Standa
ばていていていていていていていていていていていていていていていていていて	選擇課程) 〕 鍵 × 〕 · [」]	課程節解 課程全名 ● 屏科大數位學習平台3.5版 屏東科技大學數位學習平台3.4 × ▲ 1071_2#第原載(1)(4215):※ × ▲ 厚有大素C学習平台3.56: 書面: app/restore.php ● forebook C Google ▲ 国立用草料技大學 ● 工作 ② 魚 :用草料技大學: ▲ 遠個課程 ✔ 快速感站	5版 × ▲ (1081)企業業序規製系統責務時: × + ☆ ② 運 陽線區機 × Standa 磁表板
#星紀海別算道 → C ① 不安全 1- 原用程式 Ⅲ Yahoo(日章 Home ④ 義衣板 MONOXE	選擇課程))	 課程節稱 課程全名 原科大數位學習平台3.5版 屏東科技大學數位學習平台3. × ▲ 1071_全無繁原規約(1)(4215): ※ × ▲ 原科大素企學副平台3.56: 桌面: app/restore.php Facebook © Google ▲ 国立用草料技大學 ▲ 工作 ② ▲ :原東料技大學: ▲ 這個課程 ✔ 快速遠結 	5版 × ▲ (1081)企業資源現象系統貢献県: × +
ぼうしん (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	選擇課程)) (x	 課程简稱 課程全名 原科大數位學習平台3.5版 屏東科技大學數位學習平台3. × ▲ 1071_全業算用規劃(1)(4215): ※ × ▲ 原料大數位學習平台3.56: 桌面: aup/restore.php Facebook C Google ▲ 国立用原料技大學 ▲ 江市 ④ ▲ :如原料技大學: ▲ 遠個課程 ✔ 快速速結 	5版 × ▲ (1081)2#賀源規劃系統質勘示: × + ☆ ② ご 除紙區微 ✓ Standa
#	選擇課程) 3 3 3 3 3 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	 課程策稱 課程文名 原科大數位學習平台3.5版 屏東科技大學數位學習平台3. × ▲ 1071_企業度原規劃(1)(4215): ※ × ▲ 原料大數位學習平台3.56: 書獻: aup/restore.php Facebook © Google ▲ 国立用原料技大學 ▲ 江原 ② ▲ :原原料技大學: 本 遠値課程 	5版 × ▲ (1081)企業監測規劃系統質報告: × + ☆ ② ご置 除紙區機 ✓ Standa
ぼうしていていていていていていていていていていていていていていていていていていてい	選擇課程)) ()) () () () () (課程策解 課程文字 ● 屏科大數位學習平台3.5版 屏東科技大學數位學習平台3. × ▲ 1071_企業度原規劃(1)(4215): ※ × ▲ 原料大數位學習平台3.56: 点面: aup/restore.php Facebook © Google ▲ 国立展展科技大學 ▲ 正立展展科技大學 正作 ④ ▲ : 原展科技大学: 本 遠個課程 	5版 × ▲ (1081)注葉資源規劃系統實額時: × + ☆ ② ご 除網區機 ✓ Standar 備成皆頁 → 現的質面 → 現的類程 - 実規程 - 、 管理學院
##RN(第)))) ##RN(第)))) #RN(第) #NNO Home 20 後天近 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	選擇課程)) (*	 課程策解 課程文字 ● 屏科大数位學習平台3.5版 屏東科技大學数位學習平台3. × ▲ 1071_企業業原規制(1)(4215): ※ × ▲ 厚料大数位學習平台3.56: 点面: up/restore.php ● Facebook © Google ▲ 国立用原料技大學 ● 工作 ◎ 魚 :用原料技大学: ▲ 遠信課程 ▶ 快速速结 	5版 × ▲ (1081)企業監察機動系統實動時: × + ☆ ② ご置 除線區機 ✓ Standa -
##ENIADIT## ##ENIADIT## #FINIX ① Yahoo(日本 FINIX ② Yahoo(日本 Home ④ 最大阪 ENIXOUE ENIXOU	選擇課程)) () () () () () () () () () ()	 課程策解 課程文字 承科大數位學習平台3.5版 屏東科技大學數位學習平台3. × ▲ 1071_企業業原規(1)(4215): ★ × ▲ 原料大數位學習平台3.5%: 桌面: up/restore.php 「acebook G Google ▲ 国立用原料技大型 ▲ 正印 ④ ▲ :用原料技大型: ▲ 這個課程 ✔ 快速透話 	5版 × ▲ (1081)企業資源機動系統實報時: × + ☆ ② ご置 陽線區碑 ✓ Standa - 二 - 二 - 二 - 二 - 二 - 二 - 二 - 二
#ERN(#3))目標 #ERN(#3))目標 FRIEKX W Vahoo(日本 FORMON W VAhoo(HANON W VAhoo(選擇課程)) () () () () () () () () () ()	 課程简稱 課程全名 原科大數位學習平台3.5版 屏東科技大學數位學習平台3. × ▲ 1071_企業資源規約(4/4215): ★ × ▲ 厚料大數位學習平台3.5%: 点面: aup/restore.php facebook G Google ▲ 國立周東科技大學 ● 介 ② ▲ :周東科技大学: ▲ 遠信課程 ◆ 快速速结 	5版 × ▲ (1081)企業設理機製系統質整理: × + ☆ ◇ ご置 降線區隙 ★ Standa - - - - - - - - - -
#ERN#MIN## #ERN#MIN## #FINEX ■ Vahoo可率 Home ● 最新版 PHONE ● 金融新聞 を 包含有好 包含名種 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	選擇課程	 課程简稱 課程全名 ● 屏科大數位學習平台3.5版 屏東科技大學數位學習平台3. × ▲ 1071_企業資源規劃(1)(4215): # × ▲ 厚料大數位學習平台3.5%: 点面: aup/restore.php Facebook G Google ▲ 固立用原料技大器 ● 工作 ④ 魚 :用原料技大型: ▲ 這個課程 ✔ 快速感站 	5版 × ▲ (1081)企業業準備製系統資務時: × + ☆ ② ご置 陽線區強 ✓ Standa - - - - - - - - - -
#RENSSINE #RENSSINE #RENSSINE #One @ 表表し ***********************************	選擇課程	 課程简稱 課程全名 ● 屏科大數位學習平台3.5版 屏東科技大學數位學習平台3. × ▲ 1071_企業算濟規劃(1)(4215): ※ × ▲ 厚料大數位學習平台3.5%: 点篇: aup/restore.php ■ facebook G Google ▲ 國立展票科技大器 ■ If ② 魚 :展票科技大型: 	5版 × ▲ (1081)企業業準備製品研究務研: × + 全 ② ご置 保険(医院 学、Standar - 一 - 一 - 一 - 一 - 一 - 一 - 一 - 一
	選擇課程	 課程简稱 課程全名 ● 屏科大數位學習平台3.5版 屏東科技大學數位學習平台3. × ▲ 1071_企業算環報(1)(4215): ※ × ▲ 厚料大數位學習平台3.5%: 点篇: aup/restore.php ● facebook G Google ▲ 屋立扇葉料技大學 ● 工作 ④ 魚 :扇葉料技大學 	5版 × ▲ (1081)企業取得機製品研究務時: × + ☆ ○ ご置 障線医機 ✓ Standar
	選擇課程	課程简解 課程全名 ● 屏科大數位學習平台3.5版 屏東科技大學數位學習平台3. × ▲ 1071_企業算環報(1)(4215): ※ × ▲ 厚料大數位學習平台3.5法: 点篇: aup/restore.php ▲ 原山用菜料技大學 ▲ 原山用菜料技大學 ▲ 原山用菜料技大學 ▲ 原加菜菜 ● 166 G Google ▲ 原山用菜料技大學 ▲ 近山用菜料技大學 ▲ 原加菜菜	5版 × ▲ (1081)企業取得機製&統質務時: × + ☆ ○ ご置 除線医鏡 ≮ Standar 要表版 ※ 網応皆頁 → 税応買面 → 規定規定規則注意場専題 → 税応見合 → 税応 → 税 → 税 → 税 → 税 → 税 → 税 → 税 → 税
	選擇課程	課程简解 課程全名 ● 屏科大數位學習平台3.5版 屏東科技大學數位學習平台3. × ▲ 1071_企業資源規劃(1)(4215): ※ × ▲ 月4大數位學習平台3.5法: 点面: app/restore.php ● 「」在 ④ ⑤ Google ▲ 產立屏東科技大學 ● 工作 ④ ▲ : :屏東科技大學	5版 × ▲ (1061)企業取得機製&統質務時: × + ☆ ② ご置 除線医機 ≮ Standar
ぼうしん (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	選擇課程	課程简解 課程全名 ● 屏科大數位學習平台3.5版 屏東科技大學數位學習平台3.4 × ▲ 1071_企業資源規約()(4215): = × ▲ 月4大數位學習平台3.5%: 点量: app/resource.php ● Facebook ⑤ Google ▲ 圖立屏葉科技大學 ● 工作 ④ ▲ : 屏葉科技大型: ▲ 這個課程	5版 × ▲ (1061)企業業序得最多必要務長: × +
	選擇課程 (1) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2	課程简解 課程全名 ● 屏科大數位學習平台3.5版 屏東科技大學數位學習平台3.4 × ▲ 1071_企業資源規約()(4215): = × ▲ 単純大數位學習平台3.5%: 点量: app/resource.php ● Facebook ⑤ Google ▲ 國立房業科技大學 ● 工作 ④ ▲ :病原科技大型: ▲ 遠信源程	5版 × ▲ (1061)企業業序規製系統資務時: × + ☆ ②
	選擇課程	課程简解 課程全名 ● 屏科大數位學習平台3.5版 屏東科技大學數位學習平台3. × ▲ 1071_企業資源規約()(4215): = × ▲ 単純大數位學習平台3.5法: 点量: app/restore.php ● facebook ⑤ Google ▲ 圖立扇葉料技大學 ● 工作 ④ ▲ :病原料技大型: ▲ 遠信源程	5版 × ▲ (1081)企業業界規制系統資料時: × +

請一定要取消【課程名稱】、【課程簡稱】、【課程開始日期】項目勾選,剩下項目請依自己狀況設定,確認好請按最下方【下一步】鍵

UN TERRATE		
覆蓋課程的配置	吾 •	儀表板
		會 網站首頁
課程名稱		▶ 網站頁面
	□ 覆蓋 <span lang="zh_tw" class="multil</p>	▶ 我的課程
ARE 214 (10) 200		▼ 課程
中国 (1917年19日) 第二章	concertangement to a concertany till	▼ 管理學院
	□ 覆蓋 (span lang= 2n_tw class= mutui	▶ 高階經營管理碩士在職專班
課程開始日期		▶ 農企業管理系
	□覆蓋 9 ▼ 九月 ▼ 2019 ▼ 08 ▼ 00 ▼ Ⅲ	▶ 景観暨遊憩管理研究所
		▶ 資訊管理系
選取	所有 / 無 (顯示類型的選項)	▶ 工業管理系
		▼ 企業管理系
學習單元0	■ 用戶資料 否	(1081)運算思維與資訊科技應用
		▶ (6612)_產專企管二
公佈欄 🚳	• °	▶ (1081)微積分(6606)_產專企管一
		▶ (1081)會計學(1)(6601)_產專企管─
學習單元1	☑ 用戶資料 否	(1081)財務報表分析專題(5555)_領專
related website	· ~	2 企管二
Telated website		▶ (1081)碩士論文(5553)_碩專企管二
		▶ (1081)專題討論(5552)_碩專企管二
學習單元2	☑ 用戶資料 否	/1081\I#waa来分析重研(5551) / / / / / / / / / / / / / / / / / / /

確認好要匯入的項目,按【執行還原】鍵

🏊 國立屏東科技大學 🗙 🛛 🙀	東科技大學:: × 🔺 國立屏東科技7	大學 × 🏂 (1081)企業資源規劃(1)(4190): 症 × 🕂	
← → C ① 不安全 140.127.1.75/m	noodleset/backup/restore.php		
🏭 應用程式 🎽 Yahoo!奇摩 📒 css 🔓 Go	oogle 📙 個人 【 Facebook 🔓 Google 🔺	🛚 圖立屏栗科技大學 📒 工作 📀 🏂 :屏栗科技大學:	
✿ Home 28 儀表板 箇事件	🚔 我的課程 🖬 這個課程 🖌 快速	意達結	▶ ■ 陽藏1
請同學上網填寫期末教學意見評量,謝 謝各位同學參與課程 - 📀	٠ ·	否	
02期【末】線上教學評量系統操操演 程中文版 🕑	 ✓ 	8	
學習單元16	✓ 用戶資料	8	
6/12 生管模組 考試 (考證照者不用考此 題日) (目)	 ✓ 	<u>ھ</u>	
6/12 生管模組 考試(2H) (考證照者不用 考此題目) (書)	· ·		
2018/12/26海量數位ERP配銷模組模擬 考 🌐	√ .	Ϋ́Υ.	
學習單元17	✓ 用戶資料	14	
學習單元18	✓ 用戶資料	T	
	先前的取消	執行遵原	

(四) 複製(匯入)課程,A(來源)匯入B(目的)

進入B課程後,點選右下的的【匯入】功能

 課程管理 ✿ 修改設定 ✓ 啟動編輯模式 ✿ 課程完成進度 > 用戶 ▼ 透達 > 報表 ◆ 成績 ● 施標 ▲ 備份 ▲ 編集 ▲ 備份 ▲ 編集 ▲ 二 個分 ▲ 編集 ▲ 二 四天 > 四束
▶ 范□库

列出您所授課的課程資料,點選要複製的來源課程A,點選【繼續】鍵

測試課程02		
Af Home And 後表板 的事情	キ 💼 我的課程 🛔 遠個課程	
> 我的課程 > 測試課程02 > 匯。	(
找到匯入資料的課程:		
邂	業課程 課程達數:3 課程簡稱 課程全名	
	③ 測試課程03 測試課程03	
	◎ 測試課程02 測試課程02	
	 測試課程01 測試課程01 	
	按尋	
	織遺	

勾選設定要匯入的項目,按【下一個】鍵

	1. 課程選擇 ▶ 2. 初始設定 ▶ 3. 架構設定 ▶ 4. 確認和檢查 ▶ 5. 進行匯入 ▶ 6. 完成
進人設定	
包含各種活動和資源	8
包含各種區塊	8
包含過濾器	8
包含行事曆事件	
包合題庫	8
包含群組和分群	8
包含核心能力	8
	取満 下一個 跳到最後一步骤

確認要匯入的架構,按【下一個】鍵

> 我的課程 > 測試課程02 > 匯入	
	 課程選擇 ▶ 2. 初始設定 ▶ 3. 架構設定 ▶ 4. 確認和檢查 ▶ 5. 進行匯人 ▶ 6. 完成
包含:	
漢取	所有 / 無 (欄示類型的選項)
一般	8
소설 (5)	8
測驗01 (目)	8
回饋單1 🚭	8
修 品 (約)	s
08月 19日 - 08月 25日	×
第一個作業測試 🕒	8
第一個作業測試_Demo 🕞	8

確認好,按【執行匯入】鍵