

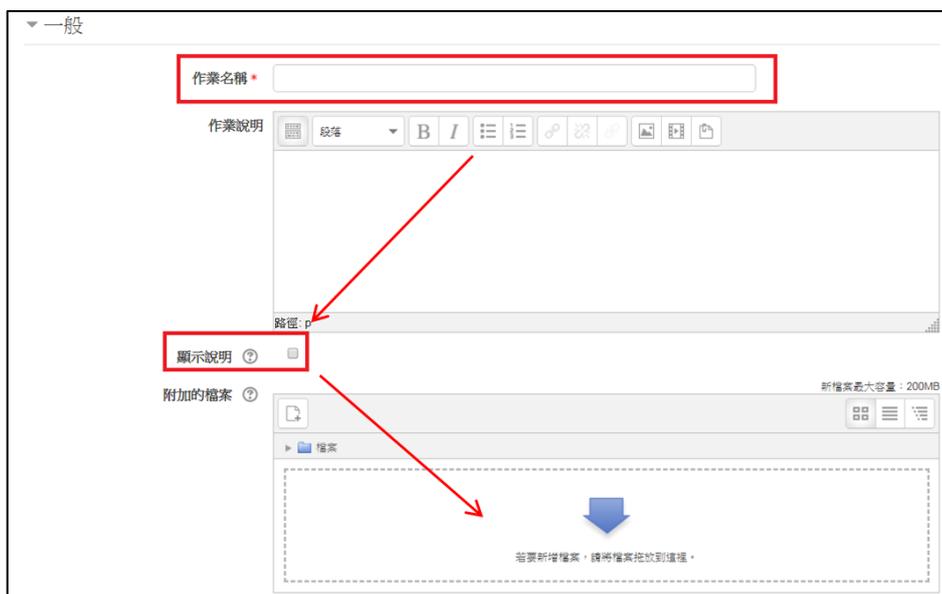
新增活動或資源 - 作業

- 新增活動或資源→作業→新增→設定各表單→儲存



▼ 一般

- 作業名稱為必填。編輯作業說明(可選擇是否顯示說明)。
- 另外，如有需要附加檔案，可直接拖曳上傳檔案。



▼ 可用性

- 設定作業繳交時間。

▼ 可用性

開始繳交時間 ?
2 ▾ 九月 ▾ 2019 ▾ 00 ▾ 00 ▾ 啟用

規定繳交時間 ?
9 ▾ 九月 ▾ 2019 ▾ 00 ▾ 00 ▾ 啟用

拒收作業時間 ?
2 ▾ 九月 ▾ 2019 ▾ 16 ▾ 34 ▾ 啟用

提醒我評分截止日期 ?
16 ▾ 九月 ▾ 2019 ▾ 00 ▾ 00 ▾ 啟用

隨時顯示作業說明 ?

▼ 繳交類型

- 選擇要繳交檔案或是用線上文字的作業型態。
- 並做相關設定與限制。

▼ 繳交類型

繳交類型
 線上文字 ? 提交檔案 ?

字數限制 ?
 啟用

最多可以上傳幾個檔案 ? 20 ▾

提交檔案的最大容量限制 ? 網站上傳的限制 (200MB) ▾

可接受的檔案類型 ?

繳交類型

說明

線上文字
提交檔案

學生直接在編輯器裡輸入要提交的作業。
學生可上傳一個或多個作業文件。

▼ 回饋類型

- 選擇老師要給作業的回饋類型。

▼ 回饋類型

回饋類型

評語回饋 [?](#) 批註的PDF檔 [?](#) 離線計分試算表 [?](#) 回饋檔案 [?](#)

在行間加評論 [?](#) ▼

回饋類型	說明
評語回饋(預設)	評分人可對每份作業留下評語。
回饋檔案	老師批改作業時可以上傳有關回應內容的檔案。
離線計分試算表	老師評閱作業時能下載或上傳含有學生分數的試算表。

▼ 繳交作業的設定

- 設定學生在繳交作業時的相關規則。

▼ 繳交作業的設定

學生須點按繳交按鈕 [?](#) ▼

要求學生接受繳交作業的聲明 [?](#) ▼

重新開啟作業提交 [?](#) ▼

最大提交次數 [?](#) ▼

▼群組繳交作業設定

- 若是分組型態的作業，也可設定繳交的相關規則。

▼ 群組繳交作業設定

學生依群組繳交作業  ▼

▼通知

- 設定通知可提醒老師和學生，是否有有作業需評分，或是有無作業遲交。

▼ 通知

若有作業繳交，要通知評分者  ▼

若有作業遲交，要通知評分者  ▼

"通知學生"的預設設定  ▼

▼ 成績

- 老師可選擇對作業的評分方式。

▼ 成績

成績 ?

類型 ▾

量尺 ▾

分數最大值

評分方式 ? ▾

成績類別 ? ▾

及格分數 ?

彌封評閱 ? ▾

使用評分工作流程 ? ▾

使用評分人員分配 ? ▾

評分方式

說明

簡單直接評分	老師直接給予分數。
給分指引	老師先給予學生評分標準。
評分規程	將評分標準分為不同層次再加總計分。

▼ 共通的模組設定

。是否顯示，系統預設為顯示。若作業還在設定階段，還不開放給學生使用時，則可設定為「隱藏」。

▼ 共通的模組設定

可用性 ⓘ 顯示在課程頁面 ▾

識別編號 ⓘ

群組模式 ⓘ 沒有分組 ▾

分群 ⓘ 無 ▾

加上群組/分群的存取限制

各項表單設定完成，點按最下方的「儲存並返回課程」按鈕，當週次會出現該作業。完成新增作業。

test  編修 ▾  

Due 2019年 09月 10日

0 of 1 Submitted

1  編修 ▾  

Due 2019年 09月 10日

0 of 1 Submitted

test test 666  編修 ▾  

Due 2019年 09月 10日

0 of 1 Submitted

[+ 新增活動或資源](#)