

國立屏東科技大學

成績登錄系統-成績核對單

操作手冊

屏東科技大學

2022 年 12 月



國立屏東科技大學校務行政系統
教師成績登錄系統



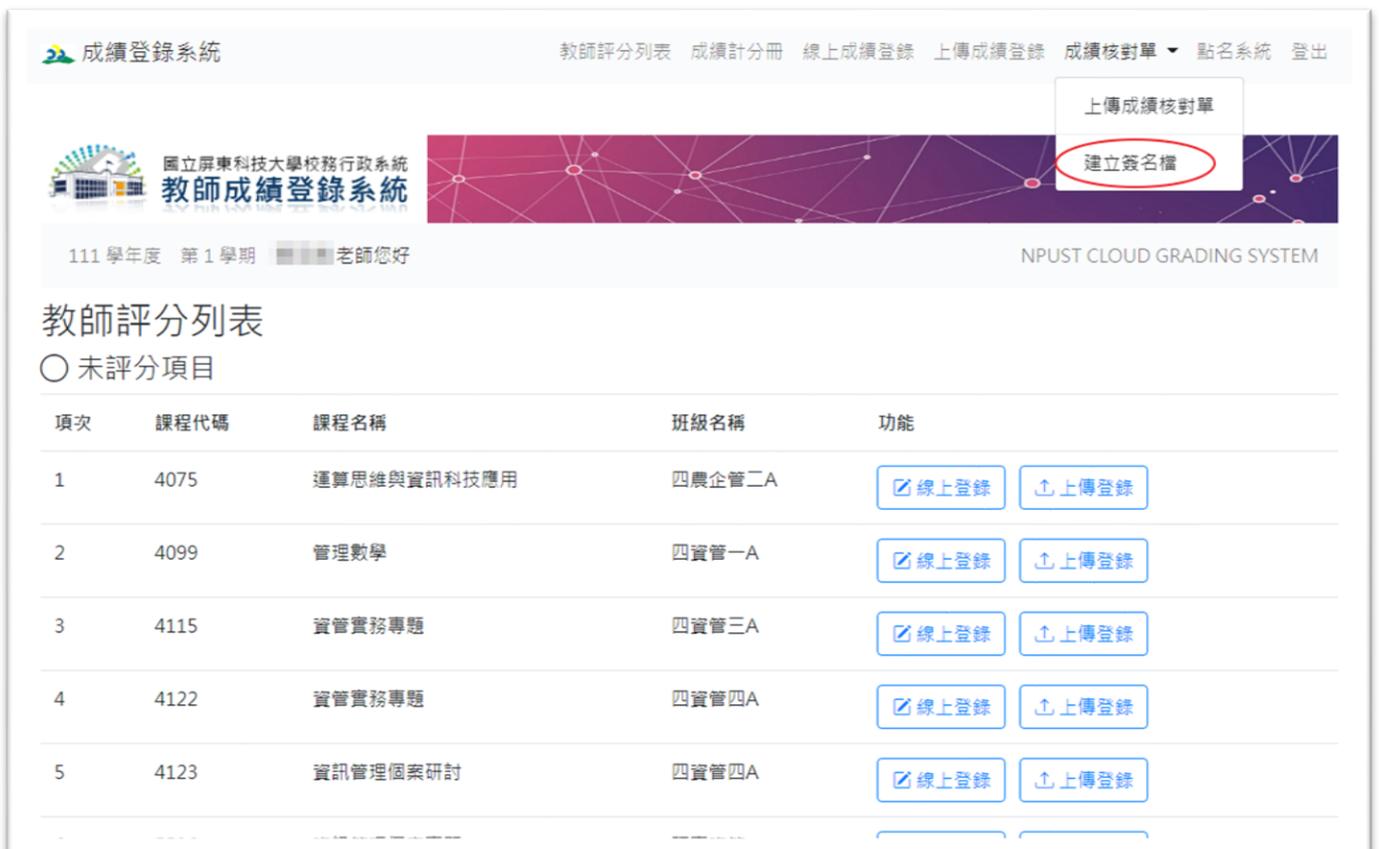
NPUST CLOUD GRADING SYSTEM

製作簽名檔

教師登入系統後

在學期末準備登打學期成績時，系統會自動開啟
相關連結[成績核對單]。

1. 在透過校務行政系統的帳密登入後，成績登打[學期成績]時，系統才會開放
[成績核對單]的相關連結，此時可點選[建立簽名檔]



成績登錄系統

教師評分列表 成績計分冊 線上成績登錄 上傳成績登錄 成績核對單 點名系統 登出

國立屏東科技大學校務行政系統
教師成績登錄系統

111 學年度 第 1 學期 老師您好

NPUST CLOUD GRADING SYSTEM

上傳成績核對單

建立簽名檔

教師評分列表

○ 未評分項目

項次	課程代碼	課程名稱	班級名稱	功能
1	4075	運算思維與資訊科技應用	四農企管二A	線上登錄 上傳登錄
2	4099	管理數學	四資管一A	線上登錄 上傳登錄
3	4115	資管實務專題	四資管三A	線上登錄 上傳登錄
4	4122	資管實務專題	四資管四A	線上登錄 上傳登錄
5	4123	資訊管理個案研討	四資管四A	線上登錄 上傳登錄

2. 簽名檔的建立方式分為三種，可依照自己的喜好選擇一種建立符合自己需求的簽名



The screenshot shows the '設定簽名檔' (Set Signature) page in the NPUST Cloud Grading System. The page header includes the university logo, '國立屏東科技大學校務行政系統 教師成績登錄系統', the current session '111 學年度 第 1 學期', the user '老師您好', and the system name 'NPUST CLOUD GRADING SYSTEM'. The main content area is titled '設定簽名檔' and displays '目前簽名檔：'. Below this, there are three options for setting a signature, each circled in red: '方式一：建置簽名' (Method 1: Build Signature), '方式二：建置印章' (Method 2: Build Seal), and '方式三：上傳圖檔' (Method 3: Upload Image). Under '方式一', there is a large empty rectangular box for drawing the signature, and two buttons: '設定簽名為簽名檔' (Set Signature as Signature) and '重新簽名' (Resignature).

3. 第一種方式：直接透過滑鼠或手寫版進行簽名



4. 第二種方式：利用系統產生印章來代替簽章



5. 第三種方式：利用上傳圖檔的方式產生簽章

方式三：上傳圖檔

選擇檔案 未選擇任何檔案

[↑ 上傳簽名圖檔](#)

1. 點選選擇檔案查看電腦內的簽名圖檔
2. 圖檔格式BMP, JPG, GIF, PNG等格式皆可
3. 點選[上傳簽名圖檔]即可完成上傳簽名

6. 建立完簽章後即會顯示目前的簽名檔，如果不滿意可利用以上三種方式再次更換簽名檔。

成績登錄系統 教師評分列表 成績計分冊 線上成績登錄 上傳成績登錄 成績核對單 點名系統 登出

國立屏東科技大學校務行政系統
教師成績登錄系統

111 學年度 第 1 學期 老師您好 NPUST CLOUD GRADING SYSTEM

設定簽名檔

目前簽名檔：

王小明

建置簽名時間：2022/12/23 11:05:06

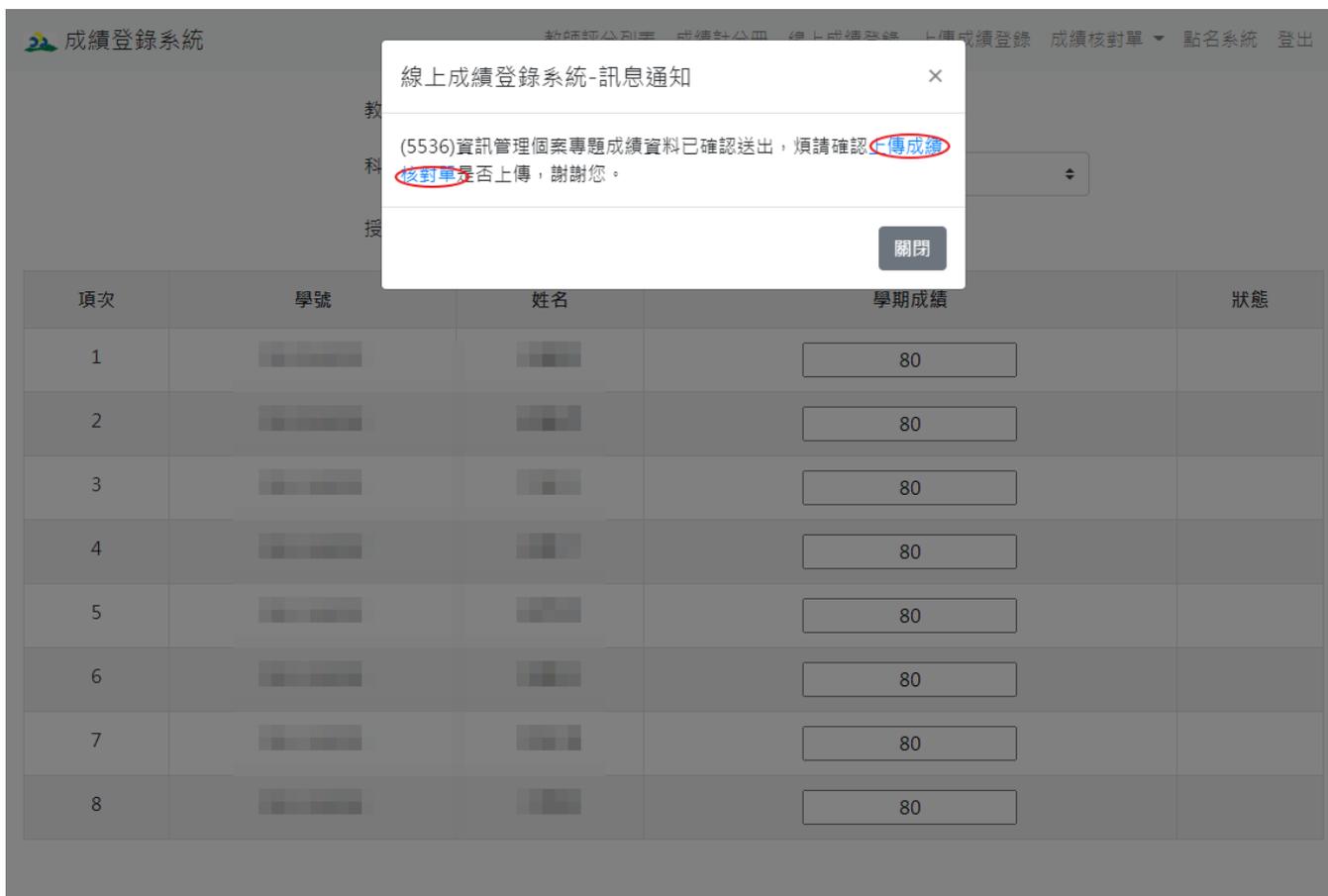
7. 簽名檔只需建置一次，之後上傳即會套用目前最新的簽名檔，日後如有需要可利用 1.之連結再次更換簽名檔。

上傳成績核對單

教師登錄成績後

在學期末成績登錄完畢，確定送出後。

1. 在老師輸入成績完畢送出後，會有提示畫面協助老師開始[上傳成績核對單]。

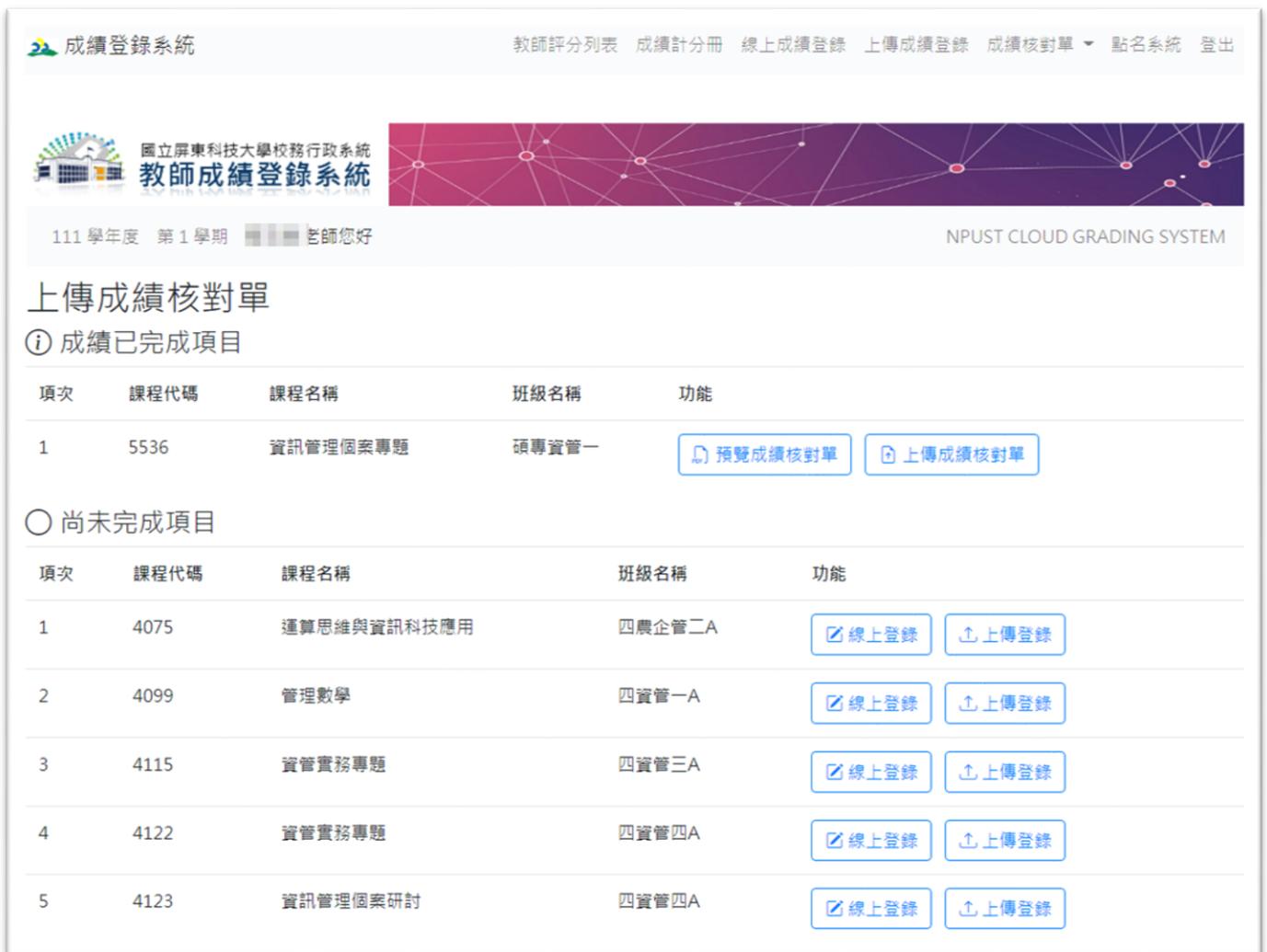


The screenshot displays the 'Online Grade Entry System - Information Notification' dialog box. The message reads: '(5536)資訊管理個案專題成績資料已確認送出，煩請確認【傳成績核對單】是否上傳，謝謝您。' (The grade data for the Information Management Case Study has been confirmed and sent, please confirm if the 'Upload Grade Confirmation Sheet' is uploaded, thank you.) The words '傳成績核對單' are circled in red. A '關閉' (Close) button is visible at the bottom right of the dialog.

Below the dialog is a table with the following columns: 項次 (Item No.), 學號 (Student ID), 姓名 (Name), 學期成績 (Term Grade), and 狀態 (Status). The table contains 8 rows of student data, each with a grade of 80.

項次	學號	姓名	學期成績	狀態
1	[Redacted]	[Redacted]	80	
2	[Redacted]	[Redacted]	80	
3	[Redacted]	[Redacted]	80	
4	[Redacted]	[Redacted]	80	
5	[Redacted]	[Redacted]	80	
6	[Redacted]	[Redacted]	80	
7	[Redacted]	[Redacted]	80	
8	[Redacted]	[Redacted]	80	

2. 點選連結後，若老師已經先建立好簽名檔，直接連接到[上傳成績核對單]的選項，協助老師進行上傳成績核對單。



成績登錄系統 教師評分列表 成績計分冊 線上成績登錄 上傳成績登錄 成績核對單 點名系統 登出

國立屏東科技大學校務行政系統
教師成績登錄系統

111 學年度 第 1 學期 老師您好 NPUST CLOUD GRADING SYSTEM

上傳成績核對單

① 成績已完成項目

項次	課程代碼	課程名稱	班級名稱	功能
1	5536	資訊管理個案專題	碩專資管一	預覽成績核對單 上傳成績核對單

○ 尚未完成項目

項次	課程代碼	課程名稱	班級名稱	功能
1	4075	運算思維與資訊科技應用	四農企管二A	線上登錄 上傳登錄
2	4099	管理數學	四資管一A	線上登錄 上傳登錄
3	4115	資管實務專題	四資管三A	線上登錄 上傳登錄
4	4122	資管實務專題	四資管四A	線上登錄 上傳登錄
5	4123	資訊管理個案研討	四資管四A	線上登錄 上傳登錄

3. 若老師尚未建立好簽名檔，會顯示老師尚未建立簽名檔，產生連結，方便老師點選建立簽名檔。

The screenshot shows the NPUST Cloud Grading System interface. At the top, there is a navigation bar with links: 教師評分列表, 成績計分冊, 線上成績登錄, 上傳成績登錄, 成績核對單, 點名系統, and 登出. Below the navigation bar is the system logo and title: 國立屏東科技大學校務行政系統 教師成績登錄系統. The user is logged in as '111 學年度 第 1 學期' and '老師您好'. The main heading is '上傳成績核對單'. A red banner message states: '尚未設定簽名檔 請設定簽名檔完畢後再行使用。' The text '設定簽名檔' is circled in red. At the bottom, there is contact information for the system, including the address, phone numbers, and email addresses.

4. 透過[上傳成績核對單]的功能介面，在成績已完成項目，在上傳前可進行[預覽成績核對單]。

The screenshot shows the '上傳成績核對單' (Upload Grade Checksheet) interface. It is divided into two sections: '成績已完成項目' (Completed Course Items) and '尚未完成項目' (Incomplete Course Items). The 'Completed' section contains a table with the following data:

項次	課程代碼	課程名稱	班級名稱	功能
1	5536	資訊管理個案專題	碩專資管一	預覽成績核對單 上傳成績核對單

The 'Preview' button is circled in red. The 'Incomplete' section contains a table with the following data:

項次	課程代碼	課程名稱	班級名稱	功能
1	4075	運算思維與資訊科技應用	四農企管二A	線上登錄 上傳登錄

5. 可於此時查驗產生 PDF 下方教師簽名處是否為目前簽名檔。

國立屏東科技大學 成績核對單
111 學年 1 學期

班級：碩專資管一 教師：[REDACTED] 列表日期：2022/12/23
科目：5536 資訊管理個案專題

序號	學號	姓名	學期成績	備註
1	[REDACTED]	[REDACTED]	80	
2	[REDACTED]	[REDACTED]	80	
3	[REDACTED]	[REDACTED]	80	
4	[REDACTED]	[REDACTED]	80	
5	[REDACTED]	[REDACTED]	80	
6	[REDACTED]	[REDACTED]	80	
7	[REDACTED]	[REDACTED]	80	
8	[REDACTED]	[REDACTED]	80	

本單請送教務處或進修教務組

 任課老師：王大明 簽章 2022 年 12 月 23 日

6. 確認成績核對單無誤後，點選[上傳成績]核對單即完成該科目的核對單上傳。

上傳成績核對單

① 成績已完成項目

項次	課程代碼	課程名稱	班級名稱	功能
1	5536	資訊管理個案專題	碩專資管一	預覽成績核對單 上傳成績核對單

○ 尚未完成項目

項次	課程代碼	課程名稱	班級名稱	功能
1	4075	運算思維與資訊科技應用	四農企管二A	線上登錄 上傳登錄

7. 上傳完畢後會顯示通知提醒老師核對單已經上傳完畢。

成績登錄系統

國立屏東科技大學校務行政系統
教師成績登錄系統

111 學年度 第 1 學期 ■ ■ ■ 老師您

上傳成績核對單

① 成績已完成項目

項次	課程代碼	課程名稱	班級名稱	功能
1	5536	資訊管理個案專題	碩專資管一	檢視成績核對單

線上成績登錄系統-訊息通知

5536成績核對單上傳完畢！

關閉

NPUST CLOUD GRADING SYSTEM

8. 上傳完畢後的科目可以提供已上傳至伺服器上的核對單供老師查驗。

成績登錄系統 教師評分列表 成績計分冊 線上成績登錄 上傳成績登錄 成績核對單 點名系統 登出

國立屏東科技大學校務行政系統
教師成績登錄系統

111 學年度 第 1 學期 老師您好 NPUST CLOUD GRADING SYSTEM

上傳成績核對單

① 成績已完成項目

項次	課程代碼	課程名稱	班級名稱	功能
1	5536	資訊管理個案專題	碩專資管一	檢視成績核對單

○ 尚未完成項目

項次	課程代碼	課程名稱	班級名稱	功能
1	4075	運算思維與資訊科技應用	四農企管二A	線上登錄 上傳登錄