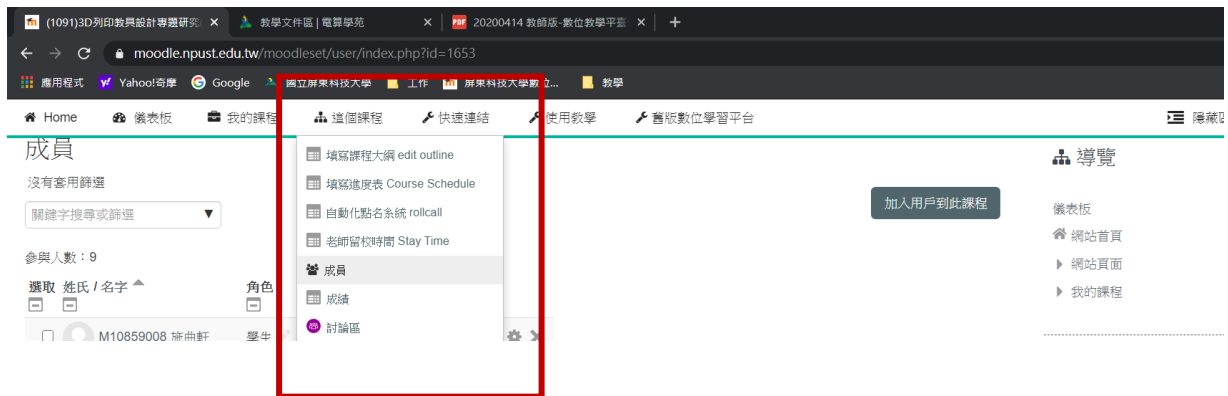


如何將 TA 加入課程

進入課程頁面後，點選上方的【這個課程】/【成員】，或是點擊右下方的「用戶」->「已經選課的用戶」。



下方的表格是已選課的學生和教師名單，按右上角的「加入用戶到此課程」，可以將非課程成員的人加入課程，並且指派角色為學生或 助理教師。



先輸入助理教師帳號，搜尋到點選此帳號，再點選下拉式選單，選擇「助理教師」，按【加入用戶到此課程】按鈕即可。



如果要加入的 TA 已經是課程的學生，則在表格內，則在角色點選鉛筆的按鈕，再點選下拉選單中的助理教師，便可加入

成員

沒有套用篩選

關鍵字搜尋或篩選

加入用戶到此課程

參與人數：2

選擇	姓氏 / 名字	電子郵件信箱	角色	分組	上次存取課程	狀態
<input type="checkbox"/>	zuvio .std01	roselin0919@g4e.npust.edu.tw	學生	沒有分組	22 日 15 小時	活動
<input type="checkbox"/>	測試 老師	roselin0919@gmail.com	教師	沒有分組	21 日 16 小時	活動

全選 取消選取

參與人數：3

選擇	姓氏 / 名字	電子郵件信箱	角色	分組	上次存取課程	狀態
<input type="checkbox"/>	zuvio .std01	std01@moodleseet.edu.tw	助理教師	沒有分組	27 分鐘 45 秒	活動
<input type="checkbox"/>	zuvio .std02	std02@moodleseet.edu.tw	學生	沒有分組	3 分鐘 14 秒	活動
<input type="checkbox"/>	測試 老師	teach01@moodleseet.edu.tw	教師	沒有分組	現在	活動

全選 取消選取

針對被選出的用戶...

選擇...