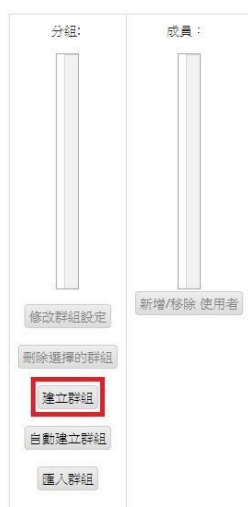


如何將課程成員分組並且分組繳交作業

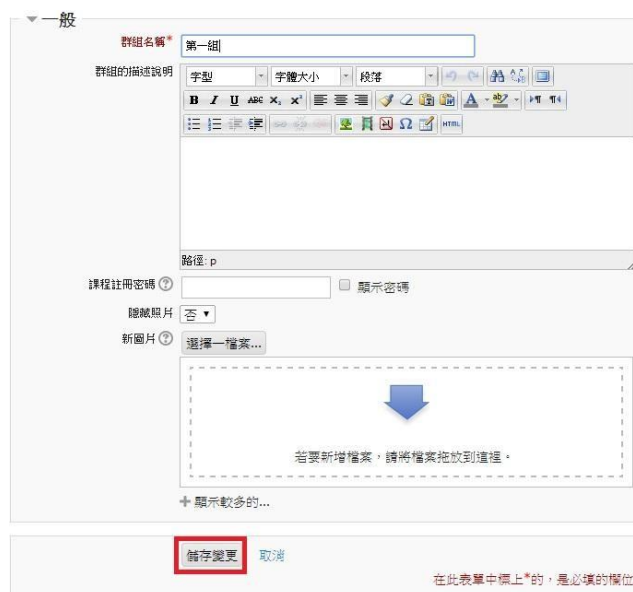
進入課程頁面後，點選左下方的「用戶」->「分組」。



按「建立群組」。



設定群組名稱後，按「儲存變更」。



點選剛剛新增的群組後，按「新增/移除使用者」。



先選擇欲加入至群組的學生後，按「新增」。

新增/移除 使用者: 第一組



選擇的學生名單就會跑到左邊，代表已加入此群組，然後按「回到群組」。



只要點選分組，右方的區塊就會顯示此組別有哪些學生。



若要設定一個分組繳交的作業，則在新增作業的頁面中，於群組繳交作業設定裡，將學生以小組方式提交作業設定為「是」即可。

▼ 群組繳交作業設定

學生以小組方式提交作業 是 ▼

要求所有群組成員都要繳交 否 ▼

學生群組的分類 無 ▼

在評分作業時，就可以看見此課程總共有多少個群組，而有幾個群組已繳交作業，按「瀏覽/評分所有繳交的作業」進入。

作業評分狀況總結

群組	2
繳交	1
截止日期	2014年 03月 26日(三.) 13:55
剩餘時間	6 日 23 小時

[瀏覽/評分所有繳交的作業](#)

從表格中可以發現，只要組別中有一位組員繳交了作業，作業檔案一律會出現在同組的其他組員裡，點選評分圖案進入評分。

<input type="checkbox"/>	史	尚未繳交	第一組	尚未繳交			-	-
<input type="checkbox"/>	翁	尚未繳交	第二組	已經繳交等待評分			s123.jpg	-
<input type="checkbox"/>	陳	尚未繳交	第二組	已經繳交等待評分			s123.jpg	-
<input type="checkbox"/>	李	已經繳交等待評分	第二組	已經繳交等待評分			s123.jpg	-
<input type="checkbox"/>	鍾	尚未繳交	第二組	已經繳交等待評分			s123.jpg	-

評分的頁面中，在群組繳交作業設定裡，將套用分數和回饋到整個群組設定為「是」，代表同組的所有組員都可以獲得這個分數。

群組繳交作業設定

套用分數和回饋到整個群組 是 ▼