

學生會網站操作手冊

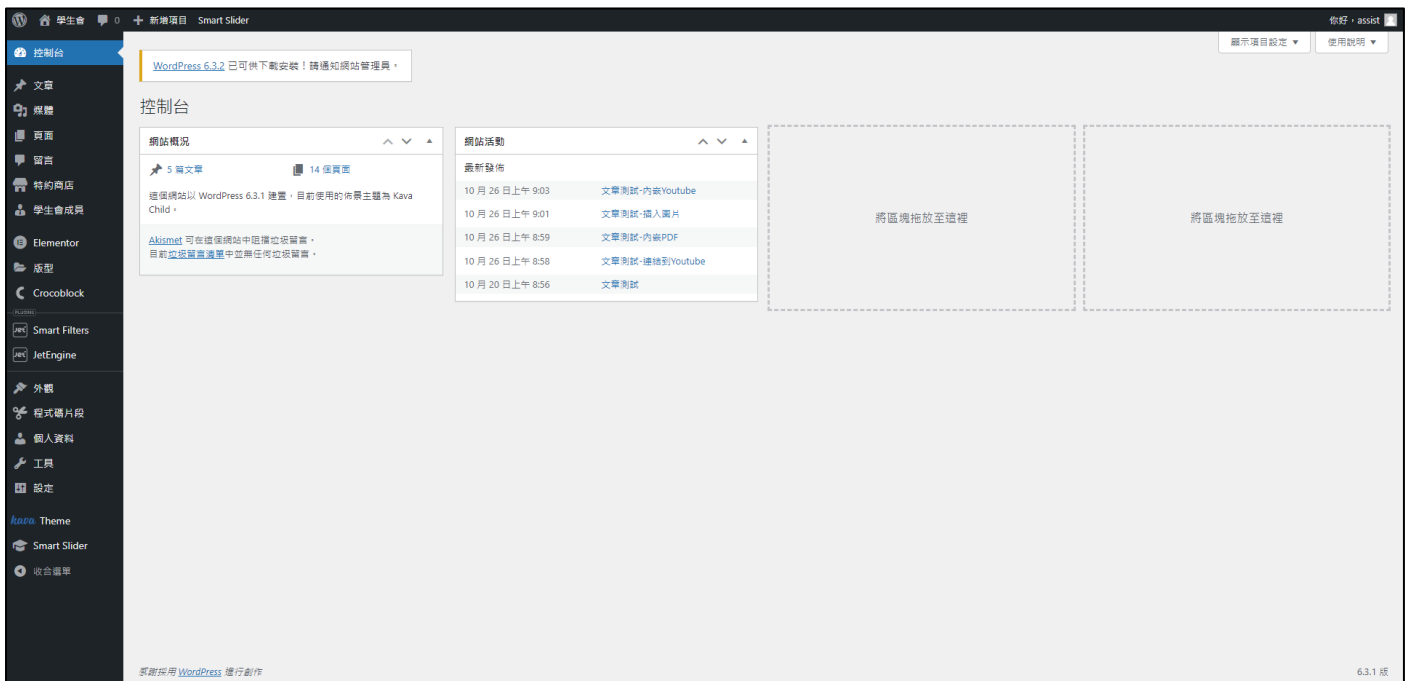
一、概觀

前台網址：<https://sa.npust.edu.tw/> 臨時網址 <https://test10.npust.edu.tw/>



後台網址：<https://sa.npust.edu.tw/wp-login.php> 臨時網址 <https://test10.npust.edu.tw/wp-login.php>

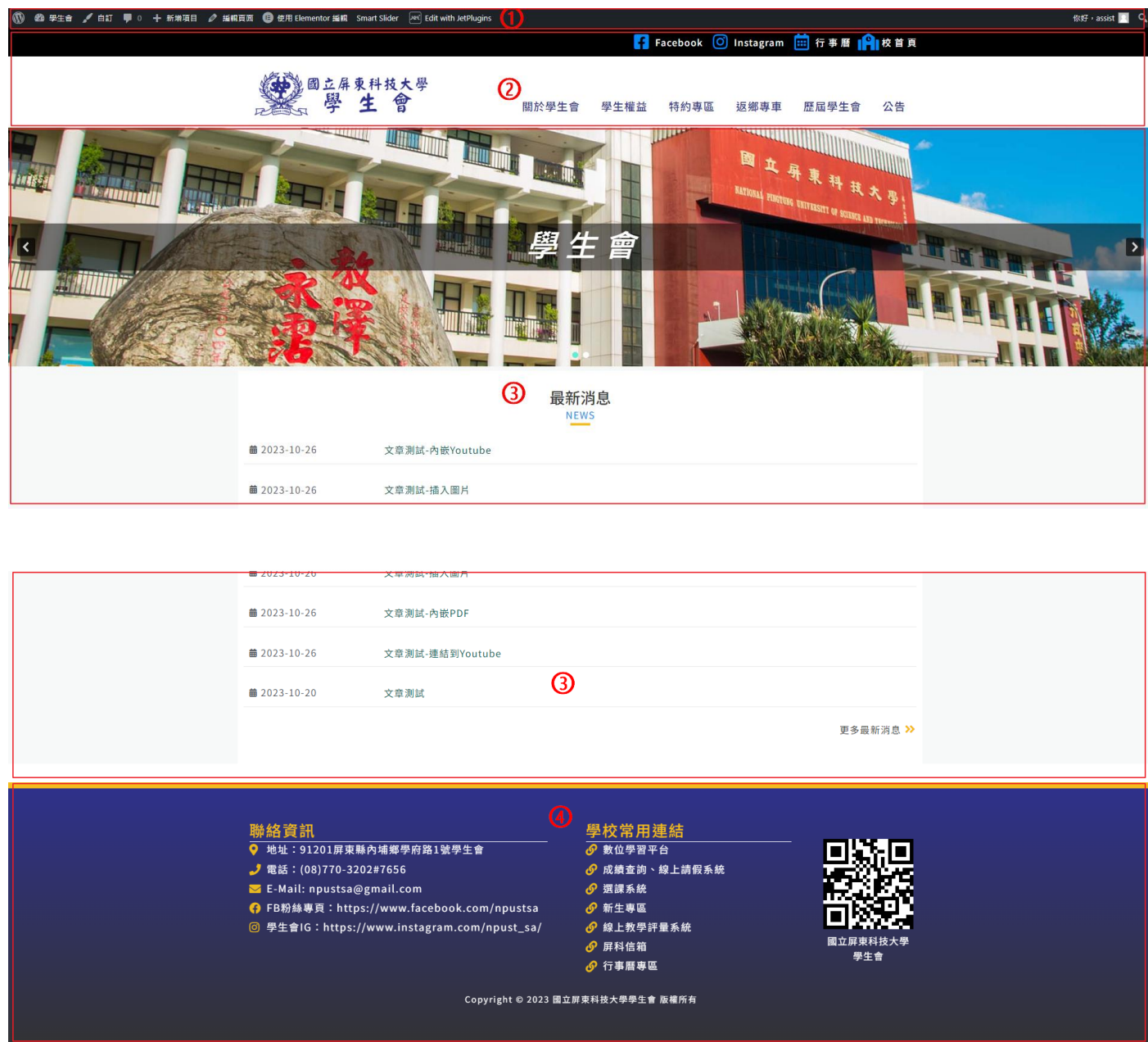
為確保系統資訊安全，僅能使用校內 IP 才可登入系統後台。



二、網站架構介紹

登入後，網站可分為四個部分：

- ①工具列
- ②頁首
- ③頁面主體
- ④頁尾



透過①工具列可對②頁首、③頁面主體及④頁尾進行編輯

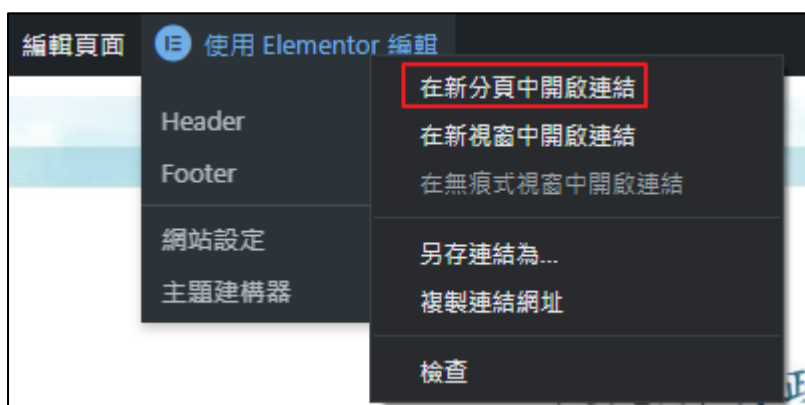


②頁首 → Header

③頁面主體 → 使用 Elementor 編輯

④頁尾 → Footer

建議編輯時點選滑鼠右鍵[在新分頁中開啟連結]，以利檢視變更後的效果。



登入系統後，網頁左上角有「控制台」與「選單」，其中「控制台」是到系統後台。



PS：頁首架構於網站交付前就已設定好，一般不太需要編輯「選單」。

三、編輯環境介紹



- ①可使用的元件工具、參數設定及保存檔案區域。
- ②所見及所得的頁面排版區域。
- ③導覽器可檢視及編排頁面上所使用的各項元件的順序及層次。

四、修改頁首選單(menu)

選單編輯：登入系統後，在網站前台上方工具列中找到「學生會」的「選單」



可分成①新增選單項目及②選單結構

①新增選單項目：用來添加新的項目，若是本站的頁面，則選擇頁面欄，若要新增其他網址，則選擇自訂連結。

新增選單項目

JetMenu Locations Settings ▼

頁面 ▼

文章 ▼

自訂連結 ▲

網址

https://

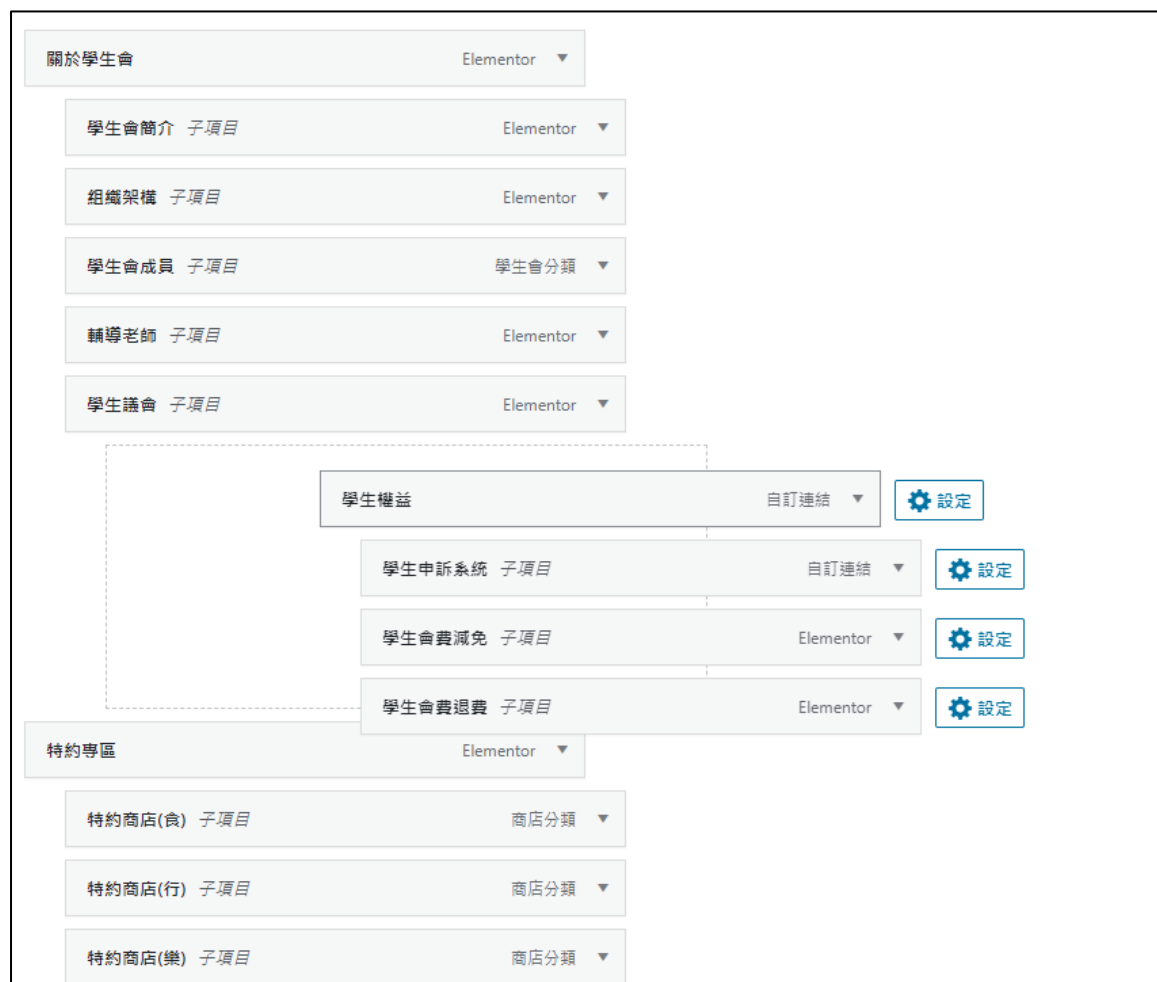
連結文字

新增至選單

分類 ▼

⑥選單結構

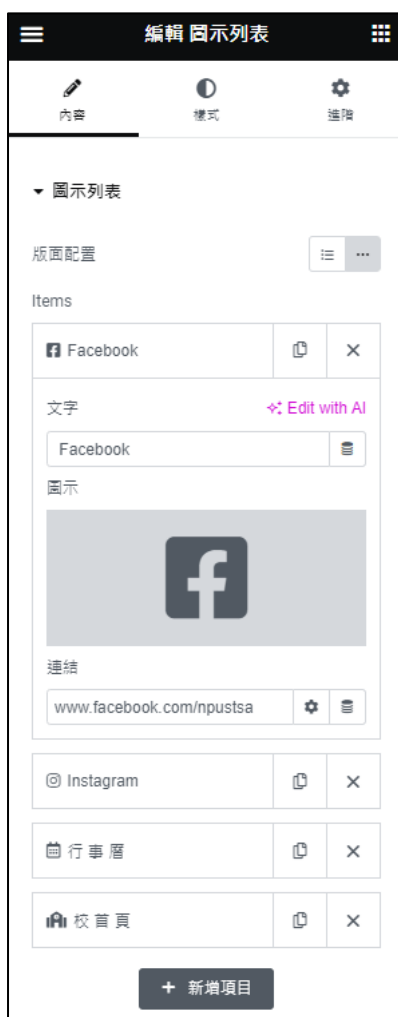
可透過拖拉來改編選項位置及選單階層



五、編輯頁首



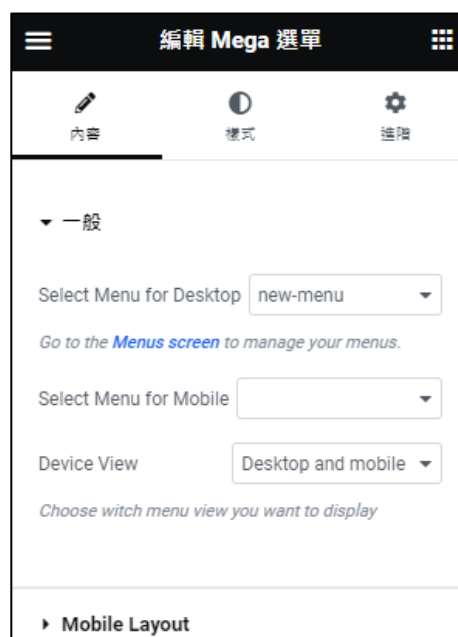
其中①圖示列表、②圖片，③Mega Menu 功能



①圖示列表



②圖片



③Mega Men

六、編輯頁尾的連絡資訊與學校常用連結

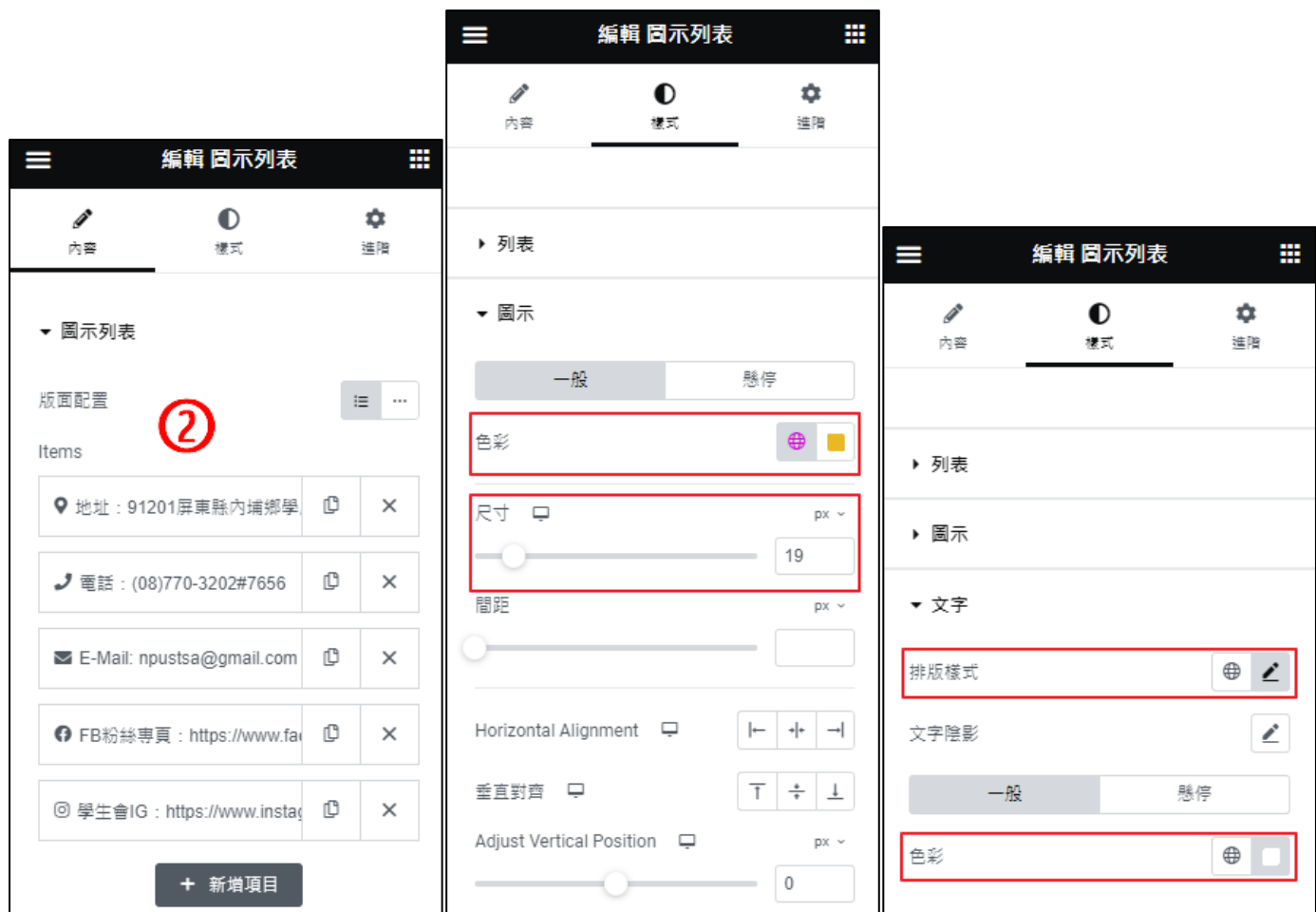
頁尾編輯：登入系統後，在網站前台上方工具列中找到「使用 Elementor 編輯」的「Footer」



其中①、③使用到的是標題功能，有內容、樣式及進階項目，常用的是內容及樣式



其中②、④使用到的是圖示列表功能，有內容、樣式及進階項目，常用的是內容及樣式



七、學生會成員操作

成員資料依屆次分類，現任學生會成員為「學生會成員」類

☐ 名稱	內容說明	代稱	項目數量
☐ 學生會成員	—	now	3
☐ 第26屆學生會	—	26th	13
☐ 第27屆學生會	—	27th	13
☐ 第28屆學生會	—	28th	13
☐ 第29屆學生會	—	29th	17
☐ 名稱	內容說明	代稱	項目數量

成員列表可透過篩選功能進行篩選

The screenshot shows the top navigation bar with links: 頁面, 留言, 特約商店, 學生會成員, and 學生會成員. Below this is a filter bar with: 全部 (59) | 屬於目前登入使用者 (7) | 已發佈 (59). There are buttons for 批次操作, 套用, 全部日期, and 篩選. A dropdown menu is open for the 第29屆學生會 filter, showing options: 第29屆學生會, 第28屆學生會, 第27屆學生會, 第26屆學生會, and 學生會成員. Below the filter bar, there is a list of members with checkboxes and names like 內容標題 and 尤致凱 ZHI KAI YOU, with links for 編輯, 快速編輯, 移至回收桶, and 檢視.

- ①新增標題 - 姓名
- ②職稱
- ③系級
- ④連絡電話
- ⑤電子郵件
- ⑥Facebook
- ⑦業務職掌
- ⑧經歷
- ⑨文章屬性(為排序的依據，數字越小越前面)
- ⑩精選圖片(前台照片)
- ⑪學生會分類(一定要勾選，否則前台不會出現)
- ⑫點選「發佈」

The screenshot shows the member profile editing form for 尤致凱 ZHI KAI YOU. The form has a header with the name and a link. Below is a settings section with fields for 職稱, 系級, 連絡電話, 電子郵件, Facebook, and 業務職掌. Each field has a numbered annotation (1-7). The 業務職掌 field has a rich text editor with a list of tasks. Below this is the 經歷 section with another rich text editor and a numbered annotation (8). On the right side, there is a sidebar with sections: 發佈 (with a 預覽變更 button), 文章屬性 (with a 順序 field and a numbered annotation 9), 精選圖片 (with a photo and a numbered annotation 10), 學生會分類 (with a list of checkboxes and a numbered annotation 11), and 標籤. The 發佈 section has a 發佈 button with a numbered annotation 12.

系級	餐旅管理系產學專班二年級
TEL	0979-068-009
MAIL	a0916509682@gmail.com
FB	http://www.facebook.com/you.z.kai
承辦業務	1. 彙整進修部同學意見及回覆。 2. 進修部重要紀事之撰寫及彙整作業。 3. 協助其他部門公文收發。 4. 進修部發文之文稿審核業務。
經歷	1. 國立屏東科技大學第29屆學生會行政中心 進修部長



注意：要產生新一屆的學生會成員前，先將學生會分類中-學生會成員(now)改成上一屆的名稱及代稱，然後再新增「學生會成員(now)」作為新一屆學生會成員的類別。

例如：新一屆的學生會成員為第 31 屆，則將原「學生會成員(now)」改成「第 30 屆學生會(30th)」，然後再新增「學生會成員(now)」作為新一屆學生會成員的類別。

☐ 學生會成員	—	now	3
編輯	快速編輯	刪除	檢視

點選快速編輯

快速編輯	快速編輯
名稱	名稱
代稱	代稱
更新分類	更新分類
取消	取消

則將原「學生會成員(now)」改成「第 30 屆學生會(30th)」

學生會分類

新增分類

名稱

在這個欄位中輸入的內容，就是這個項目在網站上的顯示名稱。

代稱

代稱的英文原文為 Slug，是用於網址中的易記名稱，通常由小寫英文字母、數字及連字號 - 組成。

上層分類

指派上層分類以建立階層架構。舉例來說，這個網站可以有個〈影集〉分類，而其下還有〈美劇〉及〈日劇〉等子分類。

內容說明

[內容說明] 欄位中的資料預設不會顯示，但有些佈景主題在其版面的特定位置會顯示這些資料。

[新增分類](#)

新增「學生會成員(now)」作為新一屆學生會成員的類別。

八、特約商店操作

數位化教學影片共有 6 個分類

☐ 名稱 ▲	內容說明 ▲	代稱 ▲	項目數量 ▲
☐ 特約商店(住) 編輯 快速編輯 刪除 檢視	—	housing	0
☐ 特約商店(其他) 編輯 快速編輯 刪除 檢視	—	other	2
☐ 特約商店(樂) 編輯 快速編輯 刪除 檢視	—	entertainment	5
☐ 特約商店(行) 編輯 快速編輯 刪除 檢視	—	transportation	2
☐ 特約商店(衣) 編輯 快速編輯 刪除 檢視	—	clothing	0
☐ 特約商店(食) 編輯 快速編輯 刪除 檢視	—	food	54
☐ 名稱 ▲	內容說明 ▲	代稱 ▲	項目數量 ▲

新增資料共有

- ①商店名稱
- ②連絡電話
- ③地址
- ④優惠
- ⑤商店分類(一定要勾選，否則前台不會出現)
- ⑥文章屬性(為排序的依據，數字越小越前面)
- ⑦點選「發佈」

【炸蛋星球-炸蛋蔥油餅】(NPUST36SA1054) ①

永久連結: <https://test10.npu.edu.tw/firm/【炸蛋星球-炸蛋蔥油餅】npust36sa1054/> 編輯

設置

連絡電話

名稱: extension ②

地址

名稱: address ③ 屏東市大連路44巷2號

優惠

名稱: introduction ④

新增條目

段落

B I

ABC

1. 滿百折五元，滿二百折十元(以此類推)

預覽

文字

發佈

狀態: 已發佈 編輯

可覓度: 公開 編輯

發佈時間: 2023 年 10 月 25 日下午 3:53

編輯

移至回收桶 ⑦

發佈

商店分類

商店分類 最常使用

☒ 特約商店(食) ⑤
 ☐ 特約商店(住)
 ☐ 特約商店(其他)
 ☐ 特約商店(樂)
 ☐ 特約商店(行)
 ☐ 特約商店(衣)

新增分類

文章屬性

順序

53 ⑥

前台對照

【炸蛋星球-炸蛋蔥油餅】(NPUST36SA1054) ①

電話 ②

地址 ③ 屏東市大連路44巷2號

優惠 ④ 1. 滿百折五元，滿二百折十元(以此類推)

九、返鄉專車

返鄉專車共有 4 個頁面，分別是訂票&發車時間、站別售價、各站站別及注意事項

(一) 訂票&發車時間

主要是透過內容編輯器進行編輯，可直接在 Word 編輯好樣式後貼入儲存格中。

The screenshot displays the Wondershare PDFElement software interface. On the left, there's a sidebar with icons for '內容' (Content), '樣式' (Style), and '檢視' (View). The main workspace shows a document titled '內容編輯器'. At the top of the workspace, there's a toolbar with options like '新增區塊' (Add Block) and 'Edit with AI'. Below the toolbar, there's a table with four columns: '事件名稱' (Event Name), '返鄉日期' (Return Date), '返校日期' (School Date), and '售票日期' (Ticket Sale Period). The table lists several events, including '新生返鄉 (開學返校)', '國慶返鄉', '期中返鄉', '選舉返鄉', '年底返鄉', and '退宿返鄉'. Each row provides specific dates for these events. Additionally, there are sections for '111學年度下學期' (Second Semester of Academic Year 111) listing '清明返鄉', '期中返鄉', '母親節返鄉', and '期末返鄉'. The bottom status bar indicates '需要幫忙?' (Need Help?).

	返鄉日期	返校日期	售票日期
新生返鄉（開學返校）	9/7（三）	9/11（日）	• 新生現場售票 （9/3 - 9/6） • 舊生上表單登記 （8/22 - 8/26）
國慶返鄉	10/7（五）	10/10（一）	9/12 - 9/15
期中返鄉	11/11（五）	11/13（日）	10/17 - 10/19
選舉返鄉	11/25（五）	11/27（日）	11/14 - 11/16
年底返鄉	12/30（五）	2023/1/2（二）	12/12 - 12/16
退宿返鄉	1/14（六）	2/18 - 2/19	12/19 - 12/21
111學年度下學期			
清明返鄉	3/30（四）	4/5（三）	3/6 - 3/9
期中返鄉	4/21（五）	4/23（日）	3/20 - 3/22
母親節返鄉	5/12（五）	5/14（日）	4/17 - 4/19
期末返鄉	6/24 - 6/25		5/29 - 6/1

	返鄉日期	返校日期	售票日期
新生返鄉（開學返校）	9/7（三）	9/11（日）	● 新生現場售票（9/3－9/6） ● 舊生上表單登記（8/22－8/26）
國慶返鄉	10/7（五）	10/10（一）	9/12－9/15
期中返鄉	11/11（五）	11/13（日）	10/17－10/19
選舉返鄉	11/25（五）	11/27（日）	11/14－14/16
年底返鄉	12/30（五）	2023/1/2（二）	12/12－12/16
退宿返鄉	1/14（六）	2/18－2/19	12/19－12/21
111學年度下學期			
清明返鄉	3/30（四）	4/5（三）	3/6－3/9
期中返鄉	4/21（五）	4/23（日）	3/20－3/22
母親節返鄉	5/12（五）	5/14（日）	4/17－4/19
期末返鄉	6/24－6/25		5/29－6/1

注意：由於佈景主題預設是沒有邊框的，因次在進階的自訂 CSS 樣式有進行邊框的設定，請勿移除。

(二) 站別售價

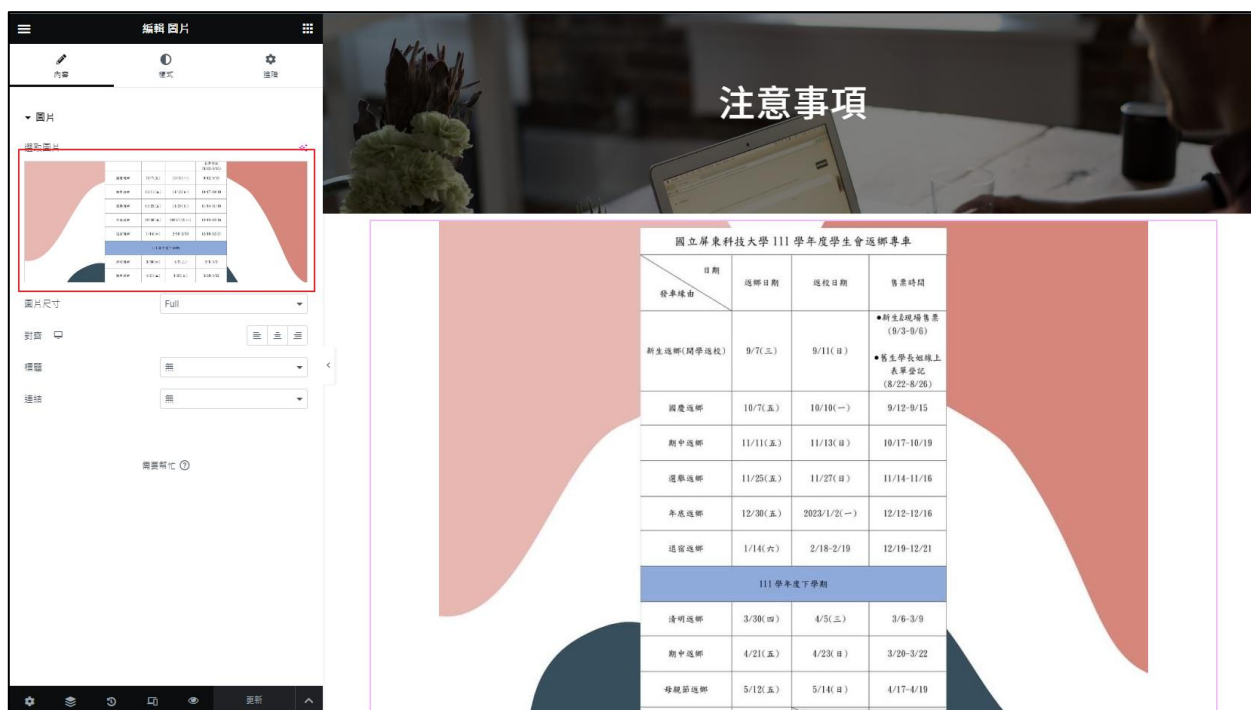
站別售價亦是透過內容編輯器進行編輯，操作方式同(一)。

(三) 各站站別

各站站別亦是透過內容編輯器進行編輯，操作方式同(一)。

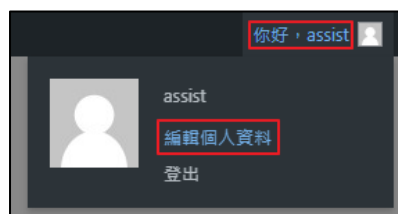
(四) 注意事項

注意事項是透過圖片進行編輯，只需上傳所需更換圖片即可。



十、個人密碼修改

登入後網頁右上角



帳號管理

新密碼

設定新密碼

登入工作階段

從除了這台裝置之外的全部裝置登出

執行這項操作後，僅會保留這台裝置的登入工作階段。

Application Passwords

Disabled

Application passwords have been disabled by Wordfence. The site admin can change this option.

更新個人資料

注意：密碼長度要超過 12 碼，密碼複雜度需包含英數字大小寫。